

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**"ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Заветненская СОШ

им. Т.И. Костыриной

Приказ № 176/1-ОД от 29.08.2024 г.

**ГОДОВОЙ**

**план работы   
МБОУ Заветненская СОШ им. Т.И. Костыриной**

**на   
2024/2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Стр.** |
| 1 | Цели и задачи работы школы на 2024/2025 учебный год | 3 |
| 2 | Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год | 5 |
| 3 | Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с  современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию: | 26 |
| - План работы школы по всеобучу; | 26 |
| - План работы школы по реализации ФГОС; | 27 |
| - План работы школы по предупреждению неуспеваемости. | 33 |
| 4 | Организационно – педагогические мероприятия: | 34 |
| - План проведения педагогических советов; | 34 |
| - План проведения совещаний при директоре; | 37 |
| 5 | Методическая работа школы: | 40 |
| - План проведения методических советов; | 41 |
| - Планы работы методических объединений; | 44 |
| - План проведения предметных недель. | 60 |
| 6 | Организация работы с кадрами: | 61 |
| - План работы с педкадрами. | 61 |
| 7 | Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: | 62 |
| - План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024/2025  учебном году | 63 |
| - План работы по преемственности. | 81 |
| 8 | Внутришкольный контроль. | 83 |
| 9 | Профориентационная работа | 104 |
| 10 | Инновационная деятельность | 105 |
| 11 | Перспективный план работы педагога-психолога | 110 |
| 12 | Ожидаемые результаты в конце 2024/2025 учебного года. | 117 |

**Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации**

**обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.**

Главными задачами системы образования Ленинского района в 2024 годуявляется обеспечение высокого качестваобразования, введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего образования   
( ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО) и реализация федеральной основной образовательной программы ( ФООП)  
Введение обновленных ФГОС и ФООП направлено, прежде всего, на создание в Российской Федерации единого образовательного пространства и реализацию Указа Президента РФ В.В. Путина от 05.07. 2018 г № 240 « О национальных целях и стратегических задач развития РФ на период до 2024 года» , в котором поставлена задача обеспечения глобальной конкурентоспособности российского образования , вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования.   
2024 год- год особенный. Он объявлен Годом семьи.   
 В современных условиях важный аспект введения ФООП – реализация федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы, направленных на развитие личности обучающихся, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, формирование чувств патриотизма, гражданственности, коллективизма, взаимоуважения, гуманизма, милосердия, справедливости, любви к Родине. Организация воспитательной деятельности: развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых » построение единой системы военно-патриотического воспитания; проведение внеурочных занятий « Разговоры о важном» . Немаловажной задачей является и создание единой системы военно- патриотического воспитания и организации работы по профориентации обучающихся.  
 Поэтому, в 2024 году должны стать приоритетными темы качества образования и организация работы по профориентации обучающихся, введение обновленных ФГОС, реализация ФООП и организация воспитательной работы.   
Минпросвещения России разработало единую модель профессиональной ориентации в Российской Федерации. Целевая аудитория это обучающиеся 6-11 классов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.   
Основной инструмент профориентации – профориентационной минимум. Профминимум –единый универсальный набор профориентационных практик и инструментов для проведения мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся. Профминимум включает в себя три уровня: базовый уровень (не менее 40 часов в учебный год), основной уровень (не менее 60 часов в учебный год) и продвинутый уровень (не менее 80 часов в учебный год).

Задачи на 2024– 2025 учебный год

Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).

Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

**Распределение работы школы по дням недели:**

**Понедельник –** совещание при директоре, планерки.

**Вторник –** работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников**.**

**Среда** – методические совещания, заседания комиссий**.**

**Четверг –** работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

**Пятница** – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

**АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год** **МБОУ Заветненская СОШ им. Т. И. Костыриной.**

**Методическое объединение классных руководителей** в 2023-2024 учебном году работало над темой: ***«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности.»***

В состав МО   классных руководителей в учебном году входило 11 классных руководителей, из них - 4– начальная школа (1-4), 4 – среднее звено (5-8 кл), 3- старшие классы ( 9-11 ).

Работа методического объединения осуществлялась соответственно поставленной цели и задачам:

**Цель:** Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.

• Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

• Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи воспитательной деятельности:**

1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;

2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций.

9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.

10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями

**В 2023-2024 учебном году были запланированы пять заседаний МО классных руководителей:**

**Заседание № 1 (август) (Инструктивно- методическое совещание)**

*Тема:* ***«Организация работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»***

**Цель:** - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.

**Вопросы для обсуждения**:

1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.

2 .Планирование работы ШМО классных руководителей на 2023-2024уч. год.

3. Выбор тем по самообразованию.

4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.

**Заседание № 2 (ноябрь)***Тема :* ***Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».***

**Вопросы для обсуждения**:

1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.

2.Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».

3.Формы проведения классных часов.

4.Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.

**Заседание № 3 (январь*)*** *Тема:* ***«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».***

**Вопросы для обсуждения:** 1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год. 2.Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.

3.Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребёнка.

**Заседание № 4 (март) *Тема*** ***«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».***

**Цель:** повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.

**Вопросы для обсуждения:** 1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.

2.Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции.

3.Информационный час – одна из действенных форм гражданско- патриотического воспитания.

**Заседание № 5 (май)** *Тема:***Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса.**

**Вопросы для обсуждения**: - Обмен опытом.

- Осуществление анализа работы ШМО за 2023-2024учебный год;

- Выработка новых задач по формированию воспитательного пространства;

1.Отчет по темам самообразования. Презентация «Папок классного коллектива». 2. Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников в рамках реализации ФГОС 3 поколения».

3.Рекомендации по планированию работы ШМО на новый учебный год.

***Проведены 5 заседаний.***

**Работа МО классных руководителей в 2023-2024 учебный году была направлена на:**

**1.Аналитическую деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024учебный год.
* Анализ посещения мероприятий.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационную деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

**3. Организацию методической деятельности:**

* Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4.  Консультативную деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей по вопросам ведения документации классного руководителя.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
4. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционную работу:**

1. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
2. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
3. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары)

Анализ и изучение работы классных руководителей  с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Каждый классный руководитель нашей школы использует различные формы работы с учащимися. Классные руководители внедряли и инновационные формы работы, работали над созданием проектов, использовали на классных часах ИКТ. В классных коллективах проводились конкурсы, викторины, дискуссии, марафоны, праздники.

Воспитательные мероприятия носили активную форму, и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

Основная часть запланированных мероприятий была проведена.

Согласно плану воспитательной работы, в школе были проведены следующие мероприятия: единые классные часы, турслёт, праздник осени, Новогодние утренники, , Масленичная неделя, праздничные концерты к Дню учителя и 8 марта, мероприятия , посвящённые Дню присоединения Крыма к России, учащиеся школы приготовили инсценировки ко дню Победы, приняли участие в районном конкурсе «Наследники победы» , где заняли 3 место. Ребята школы являются участниками «Вахты памяти.» спортивные турниры и соревнования, конкурсы рисунков, поделок, предметные недели и др. Школьная жизнь была насыщена различными общешкольными воспитательными мероприятиями.

Хотелось, чтобы классные руководители показывали мероприятия, открытые классные часы, организованные и проведённые на базе своих классных коллективов. В этом учёбном году были проведены открытые воспитательные мероприятия классным руководителем 1 класса ***«Прощание с Азбукой.»*** классным руководителем 4 класса ***«Герои ВОВ.»***

Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка необходимо активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, дифференциация, интеграция и координация педагогического труда в едином образовательном пространстве и социальной среде. В процессе своей деятельности классные руководители сотрудничают с учителями-предметниками, психологом, школьной библиотекой.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизических особенностей, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина. Но, к сожалению, многие родители недопонимают роль воспитательной работы в формировании личности. Не проявляют интереса к внеучебной работе, а порой просто игнорируют её.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточный уровень. Многие педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Хорошо осуществляется программа адаптации первоклассников и пятиклассников.

В течение года проводился контроль за воспитательным процессом: проверка воспитательных планов классных руководителей; МО оказывает практическую помощь классным руководителям по различным направлениям работы. Особое внимание уделяется вопросам планирования. По проверки документации классного руководителя было выявлено, что классные руководители начальных классов, среднего и старшего звена  в полном объеме имеют всю документацию: планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний, методические папки по воспитательной работе. К сожалению не все классные руководители вовремя предоставляют документацию для проверки: Гаврилова А. А., кл. рук 6 класса и Гаврилова А. В., кл. рук. 11 класса.

С учетом итогов диагностики профессиональных дефицитов классных руководителей была организована разработка плана методической работы на 2024-2025 учебный год, в котором было предусмотрено проведение методических мероприятий с освещением инновационного опыта по выявленным проблемам

Анализируя работу МО классных руководителей, отмечая как, положительные так и отрицательные результаты, пришли к выводу, что в **2024-2025 учебном году** следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Разнообразить формы проведения МО (деловые игры, педагогические консилиумы, школы начинающего классного руководителя и др.

2. Более активно и полно обобщать передовой опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера и через выпуск школьных методических бюллетеней, через школьный сайт.

3.Помогать молодым классным руководителям;

4. Привлекать родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях, к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних и работе с родителями, не исполняющими родительские обязанности.

**Анализ работы школьного методического объединения  
«Естественно-математического цикла» МБОУ Заветненская СОШ  
за 2023-2024 учебный год.**Учителя естественно-математического цикла в течение 2023 - 2024 учебного года работали по таким направлениям:

**ТЕМА МО**: Повышение качества преподавания на уроках естественно-математического цикла, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения.

**ЦЕЛЬ МО:** Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей в процессе обучения ими современных подходов к организации и проведению уроков.

**ПРОБЛЕМА:** Формирование устойчивого нравственного поведения и мотивации учебной деятельности учащихся в системе личностно-ориентированного обучения.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Создание условий для формирования активной гражданской позиции учащихся через усиление роли патриотического воспитания на уроках

2. Внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся.

3. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.  
4. Повышение объективности оценки и качества учебно-познавательной деятельности учащихся и их результатов

5. Повышение профессиональной квалификации учителей

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;

- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;

- организация открытых уроков;

- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;

- изучение актуального педагогического опыта;

- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации;

- организация и проведение недели «Парад наук»;

- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

**Основные формы работы ШМО:**

1. проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
2. заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
3. консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
4. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
5. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
6. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
7. взаимопосещение уроков педагогами цикла.

**Содержание работы методического объединения учителей математического цикла**

1. Проведение заседаний ШМО
2. Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
3. Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
4. Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
5. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
6. Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам
7. Работа над темами самообразования

**В течение всего учебного года было проведено 4 заседания:**  
1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.

2. Заседание педагогов ЕМЦ в каникулярный осенний период.

3. Заседание педагогов ЕМЦ в каникулярный весенний период.

4.Итоги работы

**Общие сведения о МО:**

**Состав МО, информация о квалификации:**

1.Бельцева Ольга Сергеевна: биология, химия.

2.Буряк Елизавета Вячеславовна: технология, ИЗО.

3.Гаврилов Александр Анатолиевич: математика.

4.Гаврилов Анатолий Вениаминович: математика.

5.Дьякова Людмила Александровна: физика, информатика.

6.Середа Снежана Алексеевна: физическая культура, ОБЖ.

**Работа со слабоуспевающими детьми**

В течение учебного года учителя МО вели работу со слабоуспевающими детьми.

Были предложены индивидуальные формы работ с неуспевающими и их родителями. Данная работа дала положительные результаты: все учащиеся средних классов были переведены в следующий класс с положительными отметками.

Все учителя МО имеют темы по **самообразованию**, которые соответствуют методической теме школы и МО.

Учителя в своей работе обращают внимание на:

- создание психологической комфортности в классе;

- деятельностностный подход при обучении математике;  
- работу по схеме “учитель-ученик”;

- привлечение как можно большего количества учащихся к активной демонстрации своих достижений по предметам;  
- использование демонстраций умений учащихся по предметам.

В течение 2023-2024 учебного года проводилась работа, направленная на повышение качества урока, его практической направленности. Уделялось внимание работе педагогов над темами самообразования, обеспечению межпредметных связей в процессе обучения, анализировался результат труда педагогов, изучались пояснительные записки и нормативные документы.

На МО неоднократно уделялось особое внимание передачи личного опыта, проведению мастер-классов, путем проведения фрагментов уроков на МО.

Однако не налажена работа по взаимопосещению уроков и обобщению актуального педагогического опыта, преемственности в обучении учащихся при переходе из младших классов в средние.

В 2024-2025 учебном году, педагогический коллектив МО учителей естественно-математического цикла считает необходимым решение и реализацию **следующих задач и направлений деятельности:**

Повысить работу по ИКТ-компетенциям учителей МО.

Наладить работу по взаимопосещению уроков и обобщению актуального педагогического опыта.

Реализовать программу преемственности в обучении учащихся при переходе из младших классов в средние.

Поиск новых подходов к внедрению передовых методов и приёмов в преподавании предметов естественно-математического цикла.

Усовершенствование индивидуализации, дифференциации учебно-воспитательного процесса.

Создание атмосферы доверия, доброжелательности, совместного творчества (учитель-ученик).

Развитие творческих способностей учащихся для участия в олимпиадах и НПК.

**Главные направления работы на 2024-2025 учебный год:**

1.Повышение научно-теоретической подготовки учителей МО.

2. Повышение ИКТ-компетенций учителей МО и обучающихся, освоение новых дистанционных платформ и сервисов.

3.Усовершенствование методической подготовки.

--учебно-методическое обеспечение уроков с использованием компьютерных технологий;

--межпредметные связи на уроках;

--развитие творческих способностей учащихся путём личностно-ориентированного подхода с использованием нетрадиционных форм проведения уроков.

3. Организация самообразования учителей МО.

4. Организация систематического курсового повышения квалификации учителей.

**Вывод:**дальнейшую работу строить на основе данного анализа и новых направлений работы школы.

**Анализ работы школьного методического объединения  
гуманитарного цикла МБОУ Заветненская СОШ им. Т.И. Костыриной  
за 2023-2024** **учебный год.**Учителя гуманитарного цикла в течение 2023 - 2024 учебного года работали по таким направлениям:

**«Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла»**

**Цель**: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

**ПРОБЛЕМА:** Формирование устойчивого нравственного поведения и мотивации учебной деятельности учащихся в системе личностно-ориентированного обучения.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Создание условий для формирования активной гражданской позиции учащихся через усиление роли патриотического воспитания на уроках

2. Внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся.

3. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.  
4. Повышение объективности оценки и качества учебно-познавательной деятельности учащихся и их результатов

5. Повышение профессиональной квалификации учителей

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;

- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;

- организация открытых уроков;

- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;

- изучение актуального педагогического опыта;

- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации;

- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

**Основные формы работы ШМО:**

* проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
* заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
* консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
* изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
* взаимопосещение уроков педагогами цикла.

**Содержание работы методического объединения учителей математического цикла**

* Проведение заседаний ШМО
* Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
* Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
* Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
* Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
* Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам
* Работа над темами самообразования

**В течение всего учебного года было проведено 4 заседания:**  
1.Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.

2. Заседание педагогов гуманитарного цикла в каникулярный осенний период.

3. Заседание педагогов гуманитарного цикла в каникулярный весенний период.

4.Итоги работы

**Общие сведения о МО:**

**Состав МО, информация о квалификации:**

1.Чумак Р.А.: русский язык, литература.

2.Башинская О.Н.: русский язык, литература.

3.Гаврилов А. В: математика, география.

4.Амирова С.В.: история, обществознание.

**Работа со слабоуспевающими детьми**

В течение учебного года учителя МО вели работу со слабоуспевающими детьми.

Были предложены индивидуальные формы работ с неуспевающими и их родителями. Данная работа дала положительные результаты: все учащиеся средних классов были переведены в следующий класс с положительными отметками.

Все учителя МО имеют темы по **самообразованию**, которые соответствуют методической теме школы и МО.

Учителя в своей работе обращают внимание на:

- создание психологической комфортности в классе;

-деятельностный подход при обучении предметов;  
- работу по схеме“учитель-ученик”;

- привлечение как можно большего количества учащихся к активной демонстрации своих достижений по предметам;  
- использование демонстраций умений учащихся по предметам.

В течение 2023-2024 учебного года проводилась работа, направленная на повышение качества урока, его практической направленности. Уделялось внимание работе педагогов над темами самообразования, обеспечению межпредметных связей в процессе обучения, анализировался результат труда педагогов, изучались пояснительные записки и нормативные документы.

На МО неоднократно уделялось особое внимание передачи личного опыта.

Однако не налажена работа по взаимопосещению уроков и обобщению актуального педагогического опыта, преемственности в обучении учащихся при переходе из младших классов в средние.

В 2024-2025 учебном году, педагогический коллектив МО учителей гуманитарного цикла считает необходимым решение и реализацию **следующих задач и направлений деятельности:**

* Повысить работу по ИКТ-компетенциям учителей МО.
* Наладить работу по взаимопосещению уроков и обобщению актуального педагогического опыта.
* Реализовать программу преемственности в обучении учащихся при переходе из младших классов в средние.
* Поиск новых подходов к внедрению передовых методов и приёмов в преподавании предметов гуманитарного цикла.
* Усовершенствование индивидуализации, дифференциации учебно-воспитательного процесса.
* Создание атмосферы доверия, доброжелательности, совместного творчества (учитель-ученик).
* Развитие творческих способностей учащихся для участия в олимпиадах и НПК.

**Главные направления работы на 2024-2025 учебный год:**

1.Повышение научно-теоретической подготовки учителей МО.

2. Повышение ИКТ-компетенций учителей МО и обучающихся, освоение новых дистанционных платформ и сервисов.

3.Усовершенствование методической подготовки.

--учебно-методическое обеспечение уроков с использованием компьютерных технологий;

--межпредметные связи на уроках;

--развитие творческих способностей учащихся путём личностно-ориентированного подхода с использованием нетрадиционных форм проведения уроков.

3. Организация самообразования учителей МО.

4. Организация систематического курсового повышения квалификации учителей.

**Вывод:**дальнейшую работу строить на основе данного анализа и новых направлений работы школы.

**Анализ работы ШМО учителей начальных классов**

**за 2023/2024 учебный год.**

Анализ работы ШМО проводится с целью оценки деятельности учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году, разработки целей и задач на 2024-2025 учебный год, определение путей совершенствования работы методического объединения учителей начальной школы.

В объединение ШМО начальных классов входит 4 учителей. Двое из них опытные педагоги, работающие достаточное количество лет и на профессиональным уровнем, 2 - молодые.

Работа начальной школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2023-2024 учебный год задачами:

* Обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией;
* Проведение консультаций по актуальным проблемам образования;
* Изучение и распространение педагогического опыта учителей;
* Знакомство с новейшими достижениями в области образования;
* творческие отчеты учителей;
* открытые и показательные уроки, мастер-классы, методические дни, предметные и метапредметные недели;
* обучающие и информационные семинары, практикумы, интерактивные и дистанционные формы работы;

В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки, совместная разработка мероприятий, праздников, экскурсий, планирований. Учителя не только требовательны к себе, но и друг к другу (анализ открытых мероприятий,),правильно реагируют на критику. Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей. За этот год проведено 5 заседаний ШМО.

Заседания МО проходили в активной форме: выступления, доклады, обобщение опыта работы учителей и т.д. Особое внимание уделялось вопросам, связанным с образовательным процессом. При этом рассматривались проблемы, возникающие в ходе практической работы учителя.Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед МО. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. На заседаниях МО оказывалась своевременная методическая помощь. Выступления и выводы обосновывались на практических результатах.

Активное участие приняли учителя в обсуждении плана работы на 2013 – 2014 учебный год.

Во втором полугодии учителями начальных классов Юрескул А.И., Биязовой З.Р. были проведены открытые воспитательные мероприятия. Юрескул А.И., учитель 1-го класса дала открытое мероприятие «Прощай с азбукой», где учащиеся показали приобретенные знания по русскому языку. Биязова З.Р., учитель 4-го класса, провела открытое мероприятие на тему «Мы помним!Мы гордимся!» с целью воспитания патриотизма у младших школьников. В марте учителями начальной школы была проведена предметная неделя. Учитель 3-го класса, Мусрединова В.Р., в течении года организовала выездные познавательные экскурсии для учащихся нашей школы.

Все учителя начальных классов вели преподавание согласно ФГОС по утверждённым рабочим программам и календарно-тематическим планам. Методическое объединение успешно решает проблемы повышения качества знаний учащихся путём применения инновационных образовательных технологий.   
 Учителя начальных классов *успешно работают на интерактивных образовательных онлайн-платформах «Учи.ru», «Инфоурок» и др.* Активно работали по обобщению и распространению личного педагогического опыта на заседаниях ШМО и педсоветах, оказывали помощь молодым учителям.

Проводимые уроки и мероприятия отмечались разнообразием приемов и методов обучения, форм организации. Учителя относятся к подготовке с большой ответственностью, стараются работать творчески, так как современные уроки и внеклассные мероприятия – это творчество самого учителя, его стремление к проявлению профессиональной индивидуальности. В тоже время каждый ученик начальной школы является активным участником всех событий в классном коллективе. Он может попробовать себя в разных ролях, пробовать свои силы в различных видах деятельности. Мастерить, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать.

Вся работа учителей имеет практическую направленность и ориентирована на повышение качества знаний учащихся.

В 2023-2024 учебном году обучающиеся 1-4 классов  активно принимали участие в интернет олимпиадах, конкурсах.

В школе организованно прошли разного рода спортивные мероприятия, конкурсы, праздники приуроченные к разным знаменательным датам и календарным праздникам. Учащиеся начальной школы приняли самое активное участие в проведении данных мероприятий.

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие **задачи на 2024- 2025 учебный год:**

1. уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков;
2. вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся;
3. спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей;
4. продолжить работу с мотивированными детьми;
5. работать над индивидуальной темой по самообразованию;
6. продолжать изучение нормативных документов и образовательной программы третьего поколения ФГОС.
7. составить план работы методического объединения на новый учебный год.
8. продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
9. продолжить работу по реализации принципа индивидуального подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

В ходе реализации ФГОС у учителей лучше всего удается выстраивать работу в 1 классе в период безотметочного обучения. Требует особых усилий работа в 4-х классе на этапе перехода в среднее звено. Составить план по работе с так называемой «группой риска». Перед учителями начальных классов стоит проблема повышения качества знаний. Большим резервом являются учащиеся, которые закончили учебный год с одной отметкой «3» при общей успеваемости на «4» и «5».

**Анализ**

**деятельности педагога-организатора за 2023-2024 учебный год**

Организационно-массовая работа является неотъемлемой частью образовательно- воспитательного процесса в школе. Досуг оказывает огромное воздействие на все сферы жизнедеятельности ребенка и содержит в себе значительный воспитательный потенциал. В 2023-2024 учебном году организационно-массовая работа проводилась в соответствии с планом воспитательной работы образовательного учреждения, и отражала поставленные цели и задачи.

**Целью воспитания в школе является** выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями; личности, ориентированной на высокие нравственные ценности; создание условий для реализации интересов учащихся в различных видах деятельности.

**Задачи воспитательной работы:**

* усиление воспитательной функции образования, направленной на формирование патриотизма, гражданской ответственности, нравственности;
* обеспечение сотрудничества образовательного учреждения с родителями учащихся по всем направлениям воспитательной деятельности;
* поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию общешкольного коллектива;
* развитие инициативы, самостоятельности учащихся, ответственности за состояние дел в школе, формирование управленческих умений и навыков, развитие и совершенствование ученического самоуправления.

Для обеспечения всестороннего развития учащихся в ОУ, организационно-массовая работа включала в себя следующие направления деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Церемонии поднятия государственного флага, школьная линейка | По понедельникам |
| Торжественная линейка «Здравствуй школа»  посвящённая началу 2023-2024 учебному году и 35- летию школы. | 01.09 |
| Экскурсия по школе для 1 класса «Давайте познакомимся со школой» | 01.09 |
| День солидарности в борьбе с терроризмом. Классные часы | 04.09-08.09 |
| Неделя безопасности дорожного движения. Проведение  мероприятий по предупреждению детского травматизма. | 18.09-22.09 |
| День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым | 24.09 |
| Акция «Белый журавль» | 18.09-22.09 |
| «День пожилого человека». | 01.10 |
| Выпуск поздравительных газет к «Дню учителя» | 02.10-04.10 |
| Праздничный концерт ко Дню учителя. | 04.10 |
| День отца в России. | 16.10 |
| Конкурс-выставка поделок из природного материала  «Золотая осень» | 09.10-13.10  Неделя биологии |
| «Мир вокруг нас» | 16.10-20.10  Неделя географии |
| «День здоровья». Турслёт | 20.10 |
| Международный день школьных библиотек. Рейд  «Библиотеке наша помощь» | 25.10 |
| Выставка рисунков ко «Дню народного единства» | 07.11 |
| Неделя безопасности дорожного движения. | 13.11-17.11 |
| День матери. Праздничные мероприятия в 1-4 классах. | 27.11 |
| «Merry Christmas» | 04.12-08.12  Неделя английского языка |
| 03.12 - Международный день инвалидов. Уроки доброты. | 04.12 |
| 03.12 - День неизвестного солдата. Уроки мужества. | 04.12 |
| 09.12 - День героев Отечества. Уроки мужества | 08.12 |
| 09.12 - Всемирный день борьбы с коррупцией. Выставка  плакатов, просмотр видеороликов. | 11.12 |
| Участие в школьном конкурсе «Новогоднее украшение кабинета» и «Символ года 2024» | 18.12 |
| Праздничное оформление школы к наступающему  Новому году. | 18.12-22.12 |
| Организация и проведение Новогодних праздников. | 25.12-29.12 |
| Конкурс «Рисует узоры Мороз на стекле» | 15.01-19.01  неделя технологии |
| День Республики Крым | 22.01 |
| 27 января –День воинской славы России. Снятие  блокады г. Ленинграда (1944г). Открытый урок, классные часы | 22.01-26.01  неделя истории |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг  за пределами Отечества. Проведение уроков мужества. | 15.02 |
| Неделя безопасности в сети интернет. Беседы о  безопасном интернете. | 12.02-16.02  Неделя информатики |
| «Молодёжь выбирает здоровье». Спортивно-  интеллектуальные соревнования «А, ну-ка парни!» | 22.02 |
| День «Родного языка» | 26.02 – 01.03  неделя русского языка и литературы |
| Праздничный концерт к «8 марта» | 07.03 |
| Мероприятия посвящённые празднованию Масленицы | 11.03-17.03 |
| Праздник «Прощание с букварём» | 11.03 |
| Дни здоровья. Спортивные соревнования «Папа, мама, я  спортивная семья» | 11.03 – 15.03  Неделя физкультуры |
| День воссоединения Республики Крым с Российской Федерацией «Крымская весна». Единый урок «Крым и  Россия – общая судьба» | 18.03 |
| «Учат в школе» | 18.03-22.03  Неделя начальной школы |
| День смеха. Конкурс «День без портфеля» | 01.04.2023 |
| День математики | 01.04-05.04  Неделя математики |
| День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы». | 08.04-12.04  Неделя физики и астрономии |
| Выставка «Краски Весны» | 15.04 – 19.04  Неделя ИЗО |
| День освобождения Ленинского района от немецко-  фашистских захватчиков. Классные часы, Единые уроки | 11.04 |
| День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах. Единый урок «Урок Памяти: берегите  Землю». День памяти Чернобыльской трагедии (участие в городском мероприятии). | 22.04 |
| Конкурс «Инсценировка военной песни» | 30.04 |
| Акции «Окна Победы» и «Парта Победы» | 06.05 – 08.05 |
| Участие в акции Бессмертный полк» | 09.05 |
| Торжественная линейка, посвящённая празднику  последнего звонка «Прощай школа!» | 22.05 |

**Общие выводы:**

В 2023-2024 учебном году воспитательная работа осуществлялась по 5 основным направлениям: гражданско-патриотическое, нравственное воспитание, художественно- эстетическое, развитие детских общественных объединений, реализация традиционных мероприятий школы. Все направления взаимосвязаны между собой и позволяют воспитывать конкурентоспособную всесторонне развитую личность с активной гражданской позицией.

Гражданско-патриотическое воспитание в ОУ осуществляется в соответствии с Федеральным проектом «Патриотическое воспитание 01.01.2021-31.12.2024» и включает в себя организацию и проведение мероприятий различного уровня, участие в конкурсной деятельности, акциях, а также развитие детских общественных организаций.

В 2023-2024 учебном году продолжилось развитие ДОО таких как Юнармия.

По итогам текущего учебного года, в сравнении с предыдущим, показатели количества участия в конкурсной деятельности различной направленности и уровня остаются на прежнем уровне. Дети с удовольствием принимают участие в общешкольных мероприятиях.

**Планируемые результаты на 2024-2025 учебный год:**

1. Внедрение современных образовательных и интерактивных технологий инновационных форм организации и проведения досуговых мероприятий.
2. Разработка досуговых и познавательно-игровых, деловых, сюжетно-ролевых, интеллектуальных программ для учащихся различного возраста.
3. Увеличение числа участников конкурсной деятельности различного уровня и направленности.
4. Внедрение различных форм мониторинга досуговых мероприятий.
5. Развитие деятельности юнармейского движения в школе. Участие в городских и всероссийских мероприятиях. Привлечение большего количества участников движения. Заключение новых договоров о социальном взаимодействии.
6. Развитие детских общественных организаций, участие в национальном проекте

«Большая перемена»

1. Разработка плана совместной работы с классными руководителями и педагогами школы.

**Анализ работы педагога-психолога**

**МБОУ Заветненская СОШ имени Т. И. Костыриной за 2023-2024 учебный год.**

В 2023-2024 учебном году целью моей работы являлось создание психолого-педагогических и социально-психологических условий, позволяющих учащимся успешно обучаться и развиваться в данной педагогической среде. Для реализации данной цели передо мной были поставлены следующие задачи:

1. Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС НОО, обеспечение формирования и развития УУД;
2. Организация психолого-педагогического просвещения и консультирования для учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов по различным вопросам психолого-педагогической науки;
3. Изучение уровня развития интеллектуальных, творческих возможностей детей, способностей, интересов, а также эмоционально-личностной сферы учащихся с 1 по 4 классы;
4. Своевременное проведение психокоррекционной и психопрофилактической работы с учащимися и оказание психолого-педагогической поддержки;
5. Отслеживание динамики психического развития школьников.

В 2023-2024 учебном году было проведено несколько консультаций, как педагогов, так и родителей. Консультации были направлены на сложности в вопросах воспитания детей.

Так же проводились групповые и индивидуальные консультации детей, по волнующим их вопросам. Таких консультаций было проведено 10.

В течение 2023-2024 учебного года проводились групповые занятия, профилактические, просветительские, развивающие. Проведено было 5 групповых занятий.

Так же проводились групповые и индивидуальные диагностики, направленные на изучение особенностей психоэмоционального развития детей с 1 по 4 класс. Было проведено 2 мероприятия.

Профилактической работы было проведено 4 занятия. Профилактика проводилась и среди детей. Работа проводилась по разным направлениям, профилактика употребления ПАВ, лекции о стрессе и путях борьбы с ним, и т.д.

Проведена работа по адаптации учащихся первого класса (ФГОС) (посещение уроков, тестирование учеников и их родителей, выявление и коррекционная работа по предупреждению дезадаптации первоклассников). Проводились занятия с играми, релаксациями, сказкотерапия. Это позволило на 50% повысить уровень адаптации первоклассников. С отдельной группой детей проводились занятия по программе «Трудности в поведении». Данная программа была направлена на предупреждение дезадаптации, на помощь тем детям, которые испытывали сложности в общении и поведении. запросам классных руководителей. Одним из важных компонентов психологического сопровождения является изучение учащихся начальной школы.

Для изучения были подобраны методики, позволяющие выделить тревожных детей, изучить личностные характеристики ребенка, оценить самооценку ребенка, его самоощущение в мире:

1. тесты цветового выбора М. Люшера;

2. проективные методики: “Рисунок семьи”, “Дерево”;

3. анкета для оценки уровня школьной мотивации учащихся начальных классов Н.Г. Лускановой.

Представленные методики позволяют проводить диагностику, как в групповой форме, так и индивидуально. Методики валидны, надежны. Данные, полученные при групповом исследовании, коррелируют с данными других методик, что позволяет проводить мониторинг возрастного развития детей. Во втором классе будет продолжена коррекционная работа с группой детей со средним уровнем адаптации и детьми с низкой учебной мотивацией. Так же в план работы входила диагностика 1 классов на адаптацию к школе, по итогам года можно сказать, что дети адаптировались в достаточной мере.

По итогам проведения диагностики учащихся 4-х классов, на выявление особенности формирования у ребенка интеллектуального умения. При переходе детей в среднее звено. Диагностика показала, что учащиеся готовы к переходу в среднее звено.

Проводилась психолого-педагогическая коррекционная работа, личные беседы, консультации, тренинги, тестирование детей «группы риска». С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации, ежедневный контроль над посещаемостью, наблюдение на уроках. Также велась работа на протяжении всего года. «Нравственные аспекты в формировании личности ребёнка», «Роль семьи и школы в сохранении и укреплении здоровья детей».

**Выводы:**

В течение этого года велась планомерная работа по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса. За этот год в кабинете психолога пополнилась методическая копилка, приобретены аудиодиски с музыкой для релаксации. Большим плюсом в работе для меня было согласованность в работе с администрацией. Помощь в организации и проведении психологических занятий (расписание), согласованность в действиях – немаловажный аспект в работе. Одним из сложных направлений моей деятельности являлась тренинговая работа.

Проведение данной работы требует большого количества времени (чего в школьной жизни катастрофически не хватает), поэтому эта работа ведётся отдельными упражнениями. И всё-таки я старалась строить свои взаимоотношения с учителями предметниками и классными руководителями через организацию совместных классных часов и индивидуальную работу с учителями и учениками

В новом учебном году поставлены следующие цели и задачи:

1. Направить работу психологической службы на разрешение конфликтов учитель-родитель-учащийся;

2. Усилить психолого-педагогическую поддержку категории детей с девиантным поведением в начальной школе с обязательным привлечением их у внеурочной деятельности;

3. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса с целью решения проблем образования и школьного воспитания;

4. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ;

5. Осуществление всеобуча для педагогов и родителей по внедрению ФГОС для детей с ОВЗ с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребёнку;

6. Продолжение сопровождения обучения творческих детей;

7. Осуществлять психолого – педагогическое сопровождение родителей

8. Осуществлять психолого – педагогическое сопровождение педагогов со сложными детьми.

9. Осуществлять тренинги для педагогов с целью предотвращения профессионального выгорания.

10. Осуществление всеобуча для педагогов и родителей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребёнку;

11. Пополнение методической базы педагога – психолога;

15. Пройти курсы повышения квалификации для проведения тренингов и для работы с детьми с ОВЗ.

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

* 1. **План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | Администрация |
| 2 | Комплектование 1, 10 классов | до 31 августа | Администрация |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников школы | до 26 августа | Классные руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 5 сентября | Классные руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников  учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 29 августа | Администрация  Библиотекарь |
| 8 | Организация горячего питания в школе | август | Администрация |
| 9 | Составление расписания занятий | до 30 августа | Замдиректора УВР |
| 10 | Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности | до 5 сентября | Зам. директора по УВР |
| 11 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Классные руководители,  зам. дир по УВР |
| 12 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Классные руководители,  педагог- психолог |
| 13 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники  безопасности | 1 раз в  четверть | Зам. директора по УВР |
| 14 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 15 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Классные руководители  зам директора по УВР |
| 16 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение  (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования) | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 17 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в  четверть | Зам. директора по УВР |
| 20 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для  обучающихся и их родителей) | в течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя  предметники |
| 22 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой)  аттестации | по плану | Зам. директора по УВР |
| 23 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах  успеваемости их детей | в течение года | Классные руководители |
| 24 | Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные  отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 25 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 26 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Зам. директора по УВР |

* 1. **План работы школы по реализации ФГОС.**

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГО СОО в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО ***«*«Совершенствование качества образования, развитие творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации и постепенного перехода на ФГОС третьего поколения*».***
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **1.Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов. | Сентябрь | Руководитель рабочей группы | Экспертное заключение до 05.09.24г. |
| 1.2. | Составление и экспертиза программ кружков, секций. | До 01.09.24г. | Зам. директора по УВР учителя | Экспертное заключение до 05.09.24г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | Создание программ учебных предметов и программ курсов, календарно – тематического планирования | До 01.09.24г. | Зам. директора по УВР, руководители МО учителя предметники | Педагогический совет |
| 1.4. | Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.  Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО:   * входная диагностика обучающихся 1-9 классов; * мониторинг формирования УУД; * диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах | По плану | Зам. директора по УВР учителя предметники | Отчеты,  1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в  2024-2025 учебном году |
| 1.5. | Организация научно – методической работы учителей 1-9  классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных,  метапредметных и социальных компетентностей.  Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной преждметной области и формирование УУД. | По плану работы МО | Зам директора по УВР, руководители МО, педагоги | Отчет  1 раз в полугодие |
| 1.6. | Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности | Сентябрь, май | Зам директора по УВР, педагоги | Аналитическая справка |
| 1.7. | Организация учебного процесса на основе расписания | В течение всего года | Зам директора по УВР | Размещение формы расписания на сайте школы |
| 1.8. | Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня | По плану | Зам директора по УВР, педагоги | Аналитический отчет |
| 1.9. | Развитие информационных ресурсов как средства интеррактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников  (ведение сайта, дневников), систематическое использование интеррактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами | В течение всего года | Зам.директора по УВР руководители, учителя-  предметники | Отчеты, размещение материалов на сайте |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 1.10. | Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения | По плану | Администрация | Аналитический отчет по итогам года |
| 1.11. | Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (2  класс) и ООО (6 класс); разработка модели обучения в с 1 по 6 классы на 2024-2025 учебный год. | В течение года | Администрация | Аналитический отчет |
| 2. | **2.Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Зам. директора по УВР | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом  изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО | Май-июнь | Зам. директора по УВР | Реализация регламента утверждения нормативно- правовых документов  в соответствии  с Уставом школы |
| 2.3. | Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. | Август, по мере поступл ения | Рабочая группа  . | Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО  в новой редакции |
| 3. | **3.Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11классов | До 3 сентября | Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и  электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | В течение года | Администрация, библиотекарь, учителя | База учебной и учебно-  методической литературы школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4. | Подготовка к 2024-2025 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС | Март – июль | Зам. директора по УВР, завхоз, учителя | Дополнение базы данных по  материально-  техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-метод лит-ры  школы |
| 3.5. | Приобретение бланков аттестатов. | 1раз в год | Директор, секретарь |  |
| 3.6. | Проведение косметического ремонта школы | По необходим  ости | Зав. по хозяйственной части |  |
|  | **4.Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на  2024-2025 учебный год | Август | Директор | Штатное  расписание |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | Январь | Зам. директора по УВР и | Заявка |
| 4.3. | Проведение предварительной тарификации педагогических  работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС | Май 2024 | Директор | Тарификация |
| 4.4. | Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов | По плану | Директор, зам. директора по УВР, руководители МО | Заявка |
| 4.5. | Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя» | Постоянно | Учителя - наставники Зам. директора по УВР и руководители МО | Посещение уроков, индивидуальная  работа, курсы |
| 4.6. | Повышение квалификации педагогов | В течение  года | Зам. директора по УВР | По плану |
|  | **5.Информационное обеспечение** | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом | По плану МО | Зам. директора по УВР Учителя-предметники | Руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по  вопросам ФГОС | Ежеквартал  ьно | Администратор сайта | Обновленная на  сайте информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-9 классах | По плану | Классные руководители | Протоколы  родительских собраний |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов | По  необходим ости | Учителя 1-11 классов | Классные руководители |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к  электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу | Постоянно | Классные руководители | Журнал посещений |
| 5.7 | Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | В течение года | Администрация, учителя | Аналитическая справка |
| 5.8 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Постоянно | Администрация, | Проверка доступа  контента фильтрации совещание при  директоре |
| 5.9. | Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете  информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | Октябрь | учителя | Инструктаж |
| 5.10 | Развитие официального сайта школы: обновление  разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей | ежемесячно | Ответственный за сайт | Аналитическая справка |
| 5.11  . | Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов | По графику | Администрация | Мониторинги |
|  | **6.Методическое обеспечение** | | | |
| 6.1. | Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей | По плану МО | Руководители МО | Аттестация педагогов |
| 6.2 | Работа с педагогами по изучению государственных  образовательных ресурсов по предметам | В течение  года | Администрация | Собеседование |
| 6.3. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на  платформе «Сириус» | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР, педагоги | Аналитическая справка |
| 6.4. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады  школьников по предметам | Ноябрь-  декабрь | Зам. директора по УВР,  педагоги | Аналитическая  справка |
| 6.5. | Утверждение планов работы методических объединений | До  15.09.24г. | Руководители МО | Планы работы МО |
| 6.5. | Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта | В течение года | Зам. директора по УВР, педагоги | Открытые уроки, внеклассные  мероприятия |
| 6.6. | Предметные недели | Январь -  февраль | Зам. директора по УВР,  ВР,педагоги | Аналитическая  справка |
| 6.7. | Творческие отчеты учителей, аттестующихся на  соответствие занимаемой должности | В течение  года | Зам. директора по УВР,  педагоги | Отчеты учителей,  аттестация |
| 6.8. | Методическая помощь учителям | В течение  года | Зам. директора по УВР, ВР,  педагоги | Собеседование |
| 6.9. | Проектно-исследовательская деятельность учащихся и  педагогов, реализующих ФГОС | В течение  года | Зам. директора по УВР,  педагоги | Аналитическая  справка |
| 6.10 | Организация и проведение Всероссийских проверочных работ | Апрель-май | Зам. директора по УВР | Справка |
| 6.11 | Результаты Всероссийских проверочных работ | Март-май | Зам. директора по УВР | Протоколы |
| 6.12 | Организация и проведение предварительных школьных  экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах | Апрель-  май | Зам. директора по УВР | Справка |

* 1. **План работы школы по предупреждению неуспеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в  знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 2. | Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-  психологом, врачом и обязательно с самим ребенком. | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 3. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Сентябрь, далее корректировать по мере  необходимости | Учителя - предметники |
| 4. | Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на  уроках. | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 5. | Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса. | В течение учебного  года | Учителя - предметники |
| 6. | Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями  предметниками | В течение учебного  года | Учителя - предметники |
| 7. | Проведение малых педагогических советов с целью профилактики  неуспеваемости в школе | В течение учебного  года | Зам. директора по УВР |
| 8. | Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике  неуспеваемости | 1 раз в четверть | Руководители МО |
| 9. | Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 10. | Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем,  родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей | В течение учебного года | Классные руководители |
| 11. | Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых,  консультативных занятий | В соответствии с  планом ВШК | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников | В течение учебного  года | Зам. директора по УВР |
| 13. | Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным  занятиям по предмету | В течение года (по необходимости) | Зам. директора по УВР |
| 14 | Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися | май | Зам. директора по УВР |
| 15. | Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со  слабоуспевающими учащимися | Весенние, осенние,  летние каникулы | Учителя-предметники |

4. Организационно - педагогические мероприятия.

**План проведения педагогических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика педагогических советов** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | **Тема «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»**  Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2024-2025  учебный год, УМК | Зам. директора по УВР | Август |
| Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году.  Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов. | Директор,  зам. директора по УВР |
| Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО | Директор  Зам. Директора по УВР |
| Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП |
| Рассмотрение программ кружков, секций |
| - реализация мероприятий к Году семьи;  - организация родительского просвещения;  - реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;  - введение учебного предмета «Труд (технология)»;  - введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».  - Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП, утверждение КУГ-2024-2025, годового плана, документации школы.  - Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.  - Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. |
| **2.** | **Тема «Качество образования как основной показатель работы школы»**   1. Из чего складывается качество образования. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Методы, приемы для повышения качества образования. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Проблемы в обеспечении качества образования.Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.   Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.  Итоги 1 четверти. | Зам. директора по УВР | Октябрь |
| Итоги УР за I четверть | Зам. директора по УВР |
| Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса. | Зам. директора по  УВР |
| **3.** | **Тема «Развитие профессиональных компетенций педагогов»**   1. Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога – залог здоровья участников воспитательно-образовательного процесса. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и   «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты. | Зам.  директора по УВР | Ноябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 4. | **Тема «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»**   1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов   «Орлята России».   1. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 2. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.   Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.  О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР. | Зам. директора по УВР |  |
| Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах. | Зам. директора по УВР |
| Зам. директора по УВР |
| 5. | **Тема «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и**  **средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».**  О порядке завершения 2023-2024 учебного года.  Утверждение расписания экзаменов  Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов. | Директор  Зам. директора по УВР |  |
| 6. | **Тема «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»**   1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации.   Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс | Директор  Зам. директора по УВР |  |
|  | Зам. директора по УВР |
|  | Зам. директора по УВР |
| 7. | **«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»**   1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году.   Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.  О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.  О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего  образования.  О награждении медалями, похвальными грамотами.  Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.  Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год. | Директор  Зам. директора по УВР |  |

**План проведения совещаний при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сроки** | **Тематика совещаний при директоре** | **Ответственный** |
| 1. | Август | Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока,  укомплектованность кадрами). | Администрация |
|  |  | Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году. | Администрация |
| Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями  структурных подразделений школы. | Директор школы |
| Итоги работы по оздоровлению детей в летний период. | Зам. директор по УВР |
| Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний». | Зам. директор по УВР |
| Организация питания в школьных столовых.  Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график). |  |
| 2. | Сентябрь | Итоги Дня знаний. | Зам. директора по УВР |
| * корректировка плана работы на год; * организация индивидуального обучения детей с ОВЗ;   - организация горячего питания для учащихся 1-4 классов. | Администрация |
| План работы по предупреждению неуспеваемости (план) | Администрация |
| Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы. | Директор школы |
| Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 и 10-11 классах (справка) | Зам. директора по УВР |
| Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план) | Заместитель  директора по УВР |
| Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов | Директор школы |
| 2. | Октябрь | Анализ итогов ВПР в 5-9 классах. | Зам.директора по УВР |
| Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых  классов. | Зам.директора по  УВР |
| Световой и тепловой режим в школе. | Директор школы |
| 3. | Ноябрь | Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка) | Зам. директора по УВР |
| Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка) | Зам. директора по УВР |
|  |  | Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых  классов. | Зам.директора по  УВР |
| 4. | Декабрь | Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка) | Зам. директора по УВР |
| Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка) | Зам. директора по УВР |
| План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы.  Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы) | Зам. директора по УВР |
|  |  | Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка) | Зам. директора по УВР |
| Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка) | Зам. директора по УВР |
| Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка) | Зам. директора по УВР |
| 6. | Февраль | Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации | Зам. директора по УВР |
| Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка) | Зам директора по УВР |
| Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка) | Зам. директора по  УВР |
| 7. | Март | Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка). | Зам директора по УВР |
| Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка). | Зам директора по УВР |
| Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам  (справка) | Зам. директора по УВР |
| 8. | Апрель | Анализ посещаемости уроков учащимися (справа) | Зам. директора по УВР |
| Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка) | Зам директора по УВР |
| Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов:  -выполнение образовательных программ в выпускных классах;  -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка) | Зам. директора по УВР |
| Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости,  профилактике правонарушений (справка) | Зам директора по УВР |
| О подготовке к празднованию Дня Победы (план) | Зам директора по УВР |
| 9. | Май | Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах  (справка) | Зам. директора по УВР |
| Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов  (по итогам года) (справка) | Зам. директора по УВР |
|  |  | Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости  обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы) | Зам. директора по УВР |
| Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка) | Зам. директора по УВР |
| Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка | Зам. директора по УВР |
| 10. | Июнь | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка) | Зам. директора по УВР |
|  |  | Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение  выпускных вечеров. | Зам. директора по УВР |
| Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка) | Администрация |
| Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год. | Зам директора по УВР |

Методическая работа школы

**План**

методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: 

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

* Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
* Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– нацинальная система учительского роста)

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО учителей школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МО учителей по**  **предметам.** | **Руководители МО** | **Методическая тема** |
| 1. | Гуманитарный цикл | Гаврилов Анатолий Вениаминович | «Развитие функциональной грамотности школьников, как приоритетное направление в преподавании гуманитарных дисциплин» |
| 2. | Естественно-математический цикл | Дьякова Людмила Александровна | «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновленных ФГОС» |
| 4. | Начальные классы | Биязова Зера Ридвановна | «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки обучающихся и реализации ФГОС НОО» |
| 5. | Классных руководителей | Юрескул Алла Ивановна | «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты.» |

**План проведения методических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика заседаний МС школы** | **Время**  **проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | **Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.**  **Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы школы, МО.** | Август | Зам. |
|  |  |  | директора |
|  | Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год. |  | по УВР, |
|  | Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год. |  | руководители |
|  |  | МО |
|  |
|  | Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС |  |  |
|  | НОО и ФГОС ООО. |  |  |
|  | Рассмотрение внесений изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам. |  |  |
| Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам. |
| Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КГИРО). |
| Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования  (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов). |
| **2.** | **«О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».**  анализ проведения школьных предметных олимпиад;    итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;    единые нормы оформления документации | Ноябрь | Зам.  директора по |
|  | Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях  реализации ФГОС третьего поколения. |  | УВР,  руководители МО |
| Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус». |
|  | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по  предметам. |  |  |
| **3.** | **«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего  поколения»**  -результативность методической работы школы за первое полугодие;   -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;  -итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | Январь | Зам. |
|  |  |  | директора |
|  | -Организация методического сопровождения. |  | по УВР, |
|  |  | руководители |
| -Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся |
|  |  | МО |
| **4.** | **«Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС , а также реализации   основной образовательной программы на всех уровнях обучения»** | Апрель | Зам. директора  по УВР,  руководители |
| -итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;  -рекомендации по итогам проведения предметных недель в  МО;промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;   -подготовка УМК на новый учебный год. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся  в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски |  | МО |
| Работа со слабоуспевающими обучающимися. |
| **5.** | **Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.** | Май | Зам. директора  по УР,  руководители МО |
| Подведение итогов работы МО. |
| Анализ работы по темам самообразования педагогов. |
| Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. |
| Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год. |
|  | Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО,  ООО и СОО. | В течение  года | Зам. директора  по УР |
|  |  |  |  |
| Организация работы по аттестации педагогов школы. |
| Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического  мастерства различного уровня. |
| Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по  предметам. |
| Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися. |
| Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. |
| Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических  технологий. |
| Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством  осуществления самообразовательной деятельности. |
| Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей. |
| Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми  образовательными ресурсами. |

Планы работы методических объединений:

**План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год.**

**Методическая тема:** «Развитие функциональной грамотности школьников, как приоритетное направление в преподавании гуманитарных дисциплин»

**Цель:** совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей гуманитарного цикла для формирования функциональной грамотности обучающихся»

**Задачи:**

-Повышать профессиональную компетентность педагогов через самообразование, участие в заседаниях МО, семинарах , вебинарах, конференциях по данному направлению.

-Внедрить новые подходы и технологии в преподавании и обучении для формировании функциональной грамотности обучающихся.

-Обобщить и распространить опыт педагогов по данной теме.

-Вести мониторинг развития читательской грамотности, языковой грамотности и креативного мышления обучающихся.

**Направления деятельности школьного МО:**

***1.Учебно-методическая деятельность:***

-Работа над темами самообразования

-Участие в работе семинаров, круглых столов, заседаний МО.

-Разработка и утверждение материалов для проведения творческих конкурсов

-Анализ результатов олимпиад, экзаменов.

-Рассмотрение содержания рабочих программ по предметам.

-Обобщение передового опыта учителей.

-Организация взаимодействия педагогов района с целью обмена опытом в области образования.

-Поиск наиболее эффективных форм и методов преподавания для оптимизации образовательного процесса.

-Обеспечение профессионального роста педагогов.

-Сосредоточение основных усилий на создании условий для обеспечения повышения качества образования.

***2.Организационная деятельность:***

-Корректировка банка данных школьного МО учителей гуманитарного цикла.

-Анализ и отчет о работе МО.

-Составление плана работы на текущий учебный год.

***3.Организационно-массовая деятельность:***

-Индивидуальная работа с одаренными детьми.

- Индивидуальная работа с отстающими и слабоуспевающими детьми.

-Организация и проведение школьной олимпиады по предметам гуманитарного цикла.

-Участие в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиадах.

***4. Научно-исследовательская деятельность:***

-Работа с учащимися над темами исследовательских работ и научно-практических проектов.

***5.Консультационная деятельность:***

-Организация консультационной работы для учителей-предметников по вопросам методической работы.

* Организация консультационной работы для обучающихся в участии в олимпиадах, решения ВПР, сдачи ОГЭ, ЕГЭ.

**Ожидаемый результат:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Обсуждаемые вопросы** | **Время проведения** |
| **Заседание 1.**  *«Нормативное и учебно-методическое обеспе­чение обучения в 2024-2025 учебном году»* | 1. Итоги работы за прошлый учебный год; 2. Планирование методического объединения на 2024-2025 учебный год; 3. Утверждение рабочих программ; | 30 Августа – 15 сентября |
| **Заседание 2**  *«Результативность деятельности учителя»* | 1. Обзор и анализ заданий и тестов ОГЭ и ЕГЭ 2024 г; 2. Обзор и анализ контрольной работы по ВПР 3. Обзор и анализ Олимпиадных заданий | 31 Октября |
| **Заседание 3**  *«Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»* | 1. Отчёт учителей МО по темам самообразования; 2. Подготовка к экзаменам | 10 Января |
| **Заседание 4**  Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка к участию в олимпиаде. | 1. Анализ  решения олимпиадных заданий и тестов с учениками. 2. Организация работы по повторению и ликвидации пробелов в знаниях учащихся; 3. Обзор олимпиадных материалов, опубликованных в предметных интернет изданиях. | 3 Апреля |
| **Заседание 5**  *«Анализ работы МО за 2024 - 2025 учебный год»* | 1. Анализ работы учителей по повышению их профессиональной подготовки; 2. Подведение итогов работы МО в 2024-2025 учебном году. Анализ работы МО. 3. Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2025-2026 учебный год. | Июнь |

Организационная и мотивационная готовность учителей гуманитарного цикла к условиям модернизации образования.

* Организационная и мотивационная готовность учителей гуманитарного цикла к освоению новых технологий.
* Повышение качества обученности учащихся по предметам гуманитарного цикла.

**План работы**

**методического объединения учителей естественно-математического цикла**

**на 2024-2025 учебный год**

**Тема работы МО:** «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновленных ФГОС»

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий (УУД) и предметных результатов в рамках ФГОС ОО путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий***.***

**Задачи**

1. Продолжить работу по внедрению ФГОС на предметах естественнонаучного цикла.
2. Использовать интерактивные технологии обучения, индивидуальный и дифференцированный подход в обучении естественнонаучным предметам.
3. Активизировать участие учителей и учащихся во Всероссийских и Международных конкурсах и олимпиадах с целью развития познавательного интереса обучающихся.
4. Продолжить совместную работу учителей наставников и молодых специалистов по совершенствованию методического мастерства педагогов.

**Ожидаемые результаты работы:**

* + рост качества знаний обучающихся;
  + овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с современными требованиями;
  + создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО учителей ЕМЦ на 2024-2025 учебный год.**

**Аналитическая деятельность**

* + - Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
    - Анализ посещенных открытых уроков.
    - Изучение направлений деятельности педагогов (методическая тема).
    - Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность**

* + - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
    - Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественнонаучного цикла».

**Организация методической деятельности**

* Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в организации учебной деятельности, при подготовке к аттестации.

**Консультативная деятельность**

* Консультирование педагогов по разработке рабочих программ и календарно-тематического планирования.
* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования

универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы**

1. Заседания методического объединения.
2. Индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов естественнонаучного цикла, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

***Тематика заседаний МО***

**№1 (август)**

* 1. Анализ работы МО учителей естественнонаучного цикла за 2023-2024 учебный год и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.
  2. Рассмотрение календарно – тематического планирования к рабочим программам.
  3. Подготовка к участию учителей МО в педагогическом совете ОУ.

**№2 (октябрь)**

1. Организация работы учителей по предметам.
2. Подготовка учащихся к выполнению ВПР и учащихся 9 и 11 классов к подготовке сдачи ОГЭ и ЕГЭ
3. Воспитательный аспект уроков естественнонаучного цикла.
4. Анализ ведения рабочих тетрадей по предметам.
5. Доклады учителей-предметников «Из личного опыта».
6. Другое

**№3 (март)**

1. Использование индивидуального и дифференцированного подхода к обучению с целью повышения качества образования.
2. Анализ методических недель.
3. Проведение промежуточной аттестации учащихся, сдающих ОГЭ и ЕГЭ по предметам естественнонаучного цикла.
4. Доклады учителей-предметников «Из личного опыта».
5. Другое

**№4 (июнь)**

1. Подведение итогов работы МО учителей естественнонаучного цикла.
2. Рассмотрение рабочих программ по предметам.
3. Другое

***Текущая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Корректировка и рассмотрение календарно – тематического планирования по предметам | Последняя декада августа | Руководитель МО |
| 2. | Изучение контрольно -измерительных материалов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. | Сентябрь | Руководитель МО |
| 3. | Подготовка контрольных работ, тестовых заданий для проверки исходного уровня знаний и умений учащихся | Сентябрь | Учителя МО |
| 4. | Проверка исходного уровня знаний и умений учащихся и последующий анализ результатов | Сентябрь | Учителя МО |
| 5. | Подготовка материалов для проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников | Сентябрь- октябрь | Учителя МО |
| 6. | Проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад и анализ результатов | Сентябрь - Октябрь | Учителя МО |
| 7. | Участие в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад школьников | По графику | Учителя- предметники |
| 8. | Участие в школьной методической неделе | Январь - Февраль | Руководитель МО, учителя МО |
| 9. | Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам. | По графику | Учителя- предметники |
| 10. | Провести проверку тетрадей учащихся по предметам естественно научного | В течении года | Руководитель МО, учителя |
| 11. | Взаимопосещение уроков учителями МО в ходе классно-обобщающего мониторинга в 5-11 классах | В течение года | Учителя МО |
| 12. | Участие в заседаниях районных МО по предметам | По плану | Учителя МО |
| 13. | Изучение ФГОС и других нормативных документов | В течение года | Учителя МО |
| 14. | Индивидуальная и групповая работа с выпускниками 9, 11 классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам естественнонаучного цикла | В течение года | Учителя МО |

**План работы методического объединения учителей**

**начальных классов на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки обучающихся и реализации ФГОС НОО**»

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи МО учителей начальной школы на** 2024/2025 **учебный год:**

1. Создание оптимальных условия для обновления и реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

2. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

3. Продолжить использование проектно - исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

4.     Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского уровня

5.   Продолжить повышение воспитательной результативности каждого урока как основной формы учебно-воспитательной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий.

6.Выявить наиболее эффективные формы взаимодействия школы и семьи.

7.  Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

8.    Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся.

2. Рост педагогического мастерства учителя по овладению современными образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя

3.Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

***Календарный план мероприятий на 2024-2025 учебный год:***

**Заседание № 1. Август.**

Тема: Инструктивно-методическое совещание.

1. Обсуждение и редактирование плана работы на 2024-2025

учебный год.

2. Согласование рабочих программ по учебным предметам и

внеурочной деятельности учителей начальных классов.

3. Утверждение тем по самообразованию учителей.

4. Изучение СанПиНа: соблюдение «ступенчатого» режима

обучения в первом полугодии 1 класса, безбаллового

оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

**Текущие вопросы. Сентябрь.**

1.Требования к единому орфографическому режиму.

2.Обсуждение графика входных контрольных работ по основным предметам.

3. Диагностика обучающихся 1 –го класса.

4.Воспитательная работа по трекам. («Орлята России)

**Текущие вопросы. Октябрь.**

1Творческие работы обучающихся начальной школы.

2. Работа с обучающимися, мотивированными на активное участие в интернет – конкурсах и олимпиадах.

3. Внеурочная деятельность младших школьников. ( Осеннее общешкольное мероприятие для начальной школы)

**Заседание № 2. Ноябрь.**

Тема: Нравственное воспитание как одно из основных направлений в работе с младшими школьниками в рамках реализации ФГОС НОО.

1. Проблемы нравственного воспитания детей.

2. Коммуникативные компетенции учителя.

3. Соблюдение единого орфографического режима при

оформлении школьной и ученической документации.

4. Результаты адаптации учащихся 1-х и 5-х классов.

5. Результаты входного контроля знаний.

**Текущие вопросы. Декабрь.**

1. Проверка знаний учащихся по итогам 1полугодия:

а) к/работы и диктанты;

б) проверка техники чтения;

в) проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2 – 4 классах (с целью выполнения орфографического режима, соблюдения норм оценок, объёма работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках.)

2. Работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и пути их преодоления.

**Заседание № 3. Январь.**

Тема: Как сделать урок воспитывающим?

1. Структура современного урока. Проектирование урока с

позиции требований обновлѐнного стандарта.

2. Базовые образовательные технологии

3.Результаты контрольных работ за 2 четверть. Уточнение

банка данных о способных и низко мотивированных учащихся

для индивидуальной работы. Работа с неуспевающими детьми.

4.Подготовка к ВПР в 4 классе**Текущие вопросы. Февраль.**

1. Выполнение учебных программ (первое полугодие).
2. Участие обучающихся начальной школы в месячнике патриотической работы.

3. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении.

4.Анализ работы на онлайн – платформах.

**Заседание № 4. Март.**

Тема: Взаимодействие семьи и школы в интересах ребенка.

1.Работа с детьми «группы риска».

2.работа с одаренными детьми.

3. Анализ итоговых контрольных работ.

4.Итоги 3 четверти.

**Текущие вопросы. Апрель.**

1.Диагностика освоения обучающимися 4 класса основ математики и русского языка и окружающего мира ( по итогам ВПР)

2. Готовность 4 класса к обучению в среднем звене.

3. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа - средняя школа.

4. Создание банка данных педагогических идей и презентаций к урокам.

**Заседание № 5. Май.**

Тема: Рефлексия собственной деятельности в текущем

учебном году.

1. Творческий отчёт о работе по теме методического

объединения.

2.Отчет об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах.

3.Рефлексия каждым педагогом реализации темы

самообразования.

4. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.

5.Итоги 4 четверти и года.

6.Предварительный план на новый учебный год.

**Межсекционная работа:**

1. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

2. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

3. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

4. Взаимопосещение уроков (в течение года )

5. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

***Методическая тема: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты.»***

***Цель работы МО классных руководителей:***

повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

***Основные задачи МО классных руководителей:***

1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;

2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

4.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

5.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

6.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

7. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций.

8. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.

9. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

10. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

***Предполагаемый результат*:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

***Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей****:*

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

***Ожидаемые результаты работы:***

* рост качества воспитанности обучающихся;
* создание условий для развития самоуправления в организации учебной деятельности учащихся, в трудовой и общественной жизни;
* Систематическое и целенаправленное проведение профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений.

**Направления работы МО классных руководителей**

**на 2024-2025 учебный год:**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО  за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4.  Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей  по вопросам ведения документации классного руководителя.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классными руководителями.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

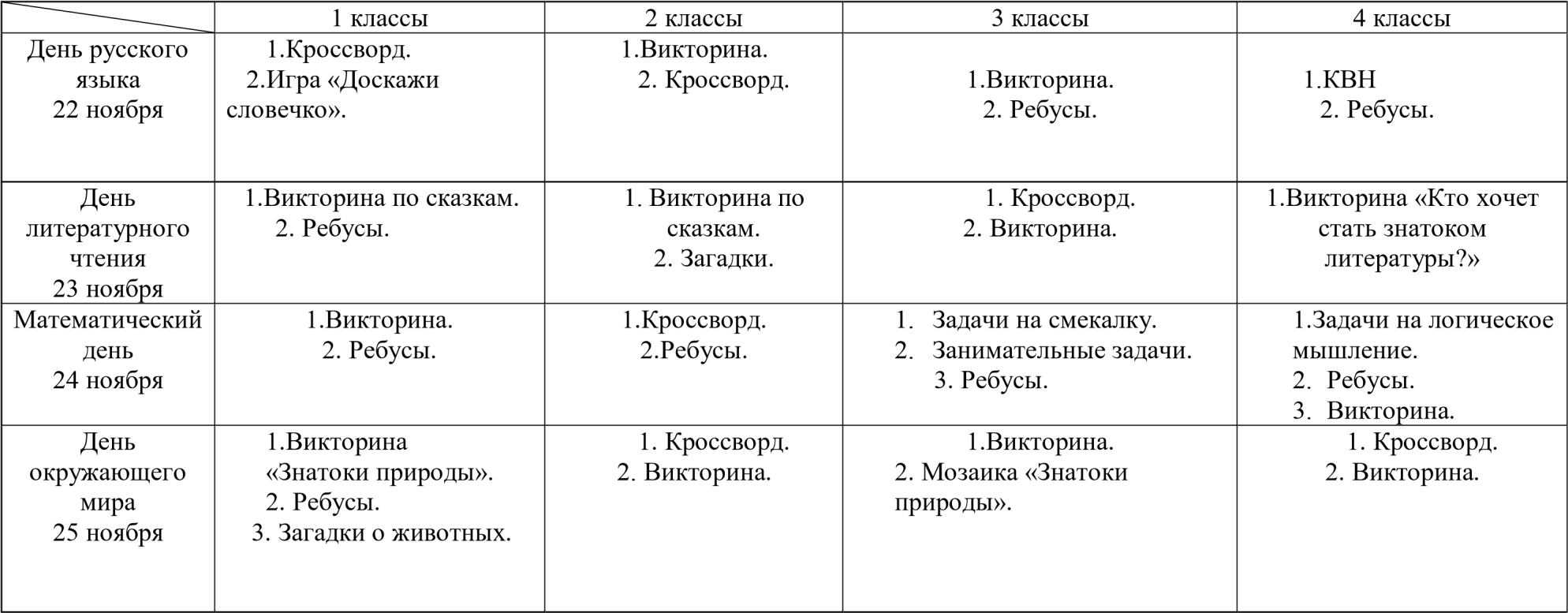
1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары

**План заседаний МО классных руководителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема заседания** | **Ответственные** |
| **август** | **Тема:** «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»  **Цель:** обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса  **Форма проведения:** инструктивно-методическое совещание.  **Тема выступления** 1.Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2.Планирование работы МО классных руководителей на 2024-20245учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.  3.Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2024-2025. 4.Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.учебный год. | Руководитель ШМО классных руководителей  Юрескул А.И.  Организатор воспитательной работы  Руководитель ШМО классных руководителей  Юрескул А.И. |
| **ноябрь** | **Тема:**Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы по профилактике и предупреждению правонарушений.  **Цель**: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.  **Тема выступления.** 1.Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся.  2.Маркеры жестокого обращения с детьми.  Моббинг и буллинг в школе. Рекомендации педагогам по профилактике и предотвращению травли.  3.Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.  4.Формы работы с детьми и родителями по профилактике против половой неприкосновенности. | Руководитель ШМО классных руководителей Юрескул А.И.  Классные руководители |
| **январь** | **Тема:** Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС.  **Цель**: Совершенствование форм и методов работы классного руководителя и воспитателя с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства каждого педагога.  1.Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в реализации ФГОС.  2 .Развитие ученического самоуправления в классе.  3. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.  4.Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся. | Руководитель ШМО классных руководителей Юрескул А.И.  Организатор воспитательной работы  Классные руководители |
| **март** | **Тема** :«Школа – территория безопасности»  **Цель**: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.  **Тема выступления.** 1.Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.  2. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек.  3. Работа классного руководителя по предотвращению детского травматизма и безопасное поведение в школе, на улице, дома.  4. Алгоритм действий пед. коллектива в случае школьного травматизма. | Руководитель ШМО классных руководителей Юрескул А.И.  Классные руководители |
| **май** | **Тема**: Подведение итогов работы МО за 2024/2025уч. год.  **Цель**: Обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.  1. Осуществление анализа работы ШМО за 2024-2025учебный год;  2.Отчет по темам самообразования. Презентация «Папок классного коллектива».  3. Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников в рамках реализации ФГОС 3 поколения». | Классные руководители  Руководитель ШМО классных руководителей Юрескул А.И.  Организатор воспитательной работы |

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**2024-2025 учебный год**



План проведения предметных недель в основной школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметные недели** | Сроки | Ответственные |
| Русский, язык, литература | 11-17 ноября 2024 | Учителя, руководитель МО |
| Иностранные языки | 13-18 января 2025 | Учителя, руководитель МО |
| Естественно-математический  цикл | 10-15 февраля 2025 | Учителя, руководитель МО |
| Эстетический цикл | 17-22 марта 2025 | Учителя, руководитель МО |
|  |  |  |

**6. Организация работы с кадрами**

**План работы с педагогическими кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Комплектование кадрового состава. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК | В течение года | Зам. директора по УВР  библиотекарь |
| 3. | Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 4. | Согласование плана проведения предметных недель | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5. | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 6. | Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с  планом работы | По плану | Руководители МО |
| 7. | Проведение заседаний методического совета школы | По плану | Зам. директора по УВР |
| 8. | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования  дидактических принципов обучения | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9. | Собеседование с молодыми педагогами. | В течение года | Директор школы |
| 10. | Консультации по подготовке к педагогическому совету | По необходимости | Зам. директора по УВР, |
| 11. | Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального  мастерства. | октябрь - февраль | Зам. директора по УВР |
| 12. | Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | распространению педагогического опыта. |  |  |
| 13. | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная  карта учителя. | В течение года | Руководители МО |
| 14. | Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при  подготовке к экзаменам | С 25.04 | Руководители МО |
| 15. | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в  профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год). | До 26.06 | Руководители МО |
| 16. | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников,  соблюдение ТБ и ОТ. | В течение года | Администрация |

7. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.** | | | |
| **1.** | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса | Сентябрь | Учителя - предметники |
| **2.** | Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе. | Октябрь | Педагог - психолог |
| **3.** | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах. | Сентябрь октябрь | Учителя начальных  классов |
| **4.** | Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе. | Март - апрель | Учителя - предметники |
| **5.** | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса. | Февраль - март | Руководитель МО |
| **Дифференциация обучения.** | | | |
| **1.** | Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности. | Сентябрь | Зам. директора по  УВР |
| **2.** | Создание банка данных «Одаренные дети». | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| **3.** | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану). | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **4.** | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к  условиям обучения в образовательном учреждении. | Октябрь | Кл. руководители |
| **5.** | Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах. | По графику | Учителя - предметники |
| **6.** | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Учителя - предметники |
| **7.** | Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с  целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | Февраль - май | Учителя - предметники |
| **Внеурочная деятельность** | | | |
| **1.** | Комплектование групп внеурочной деятельности и секций | Сентябрь | Руководители групп и  секций |
| **2.** | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью. | Октябрь | Кл. руководители |
| **3.** | Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении  школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану). | В течение года | Руководители групп и  секций |

**План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:**

* организационные вопросы;
* работу с педагогическим коллективом;
* с родителями;
* с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

1- й этап - организационный (август - октябрь); 2- й этап - информационный (ноябрь - январь); 3- й этап - практический (октябрь - май);

1. й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май); 5- й этап - аналитический (июнь - август)

|  |
| --- |
| **1 - й этап - организационный (август - октябрь)** |
| Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:   1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам. |

|  |
| --- |
| 3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ. |
| **2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)** |

|  |
| --- |
| В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. **Содержание информационной работы с педагогами**:   * на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ; • на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году; * провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ; * направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ Содержание **информационной работы с родителями обучающихся:**   При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».  **Содержание информационной работы с обучающимися**   * 1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.   2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном   кабинете. |
| **3**- **й этап - практический (октябрь - май);** |
| Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:   * знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; * знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; * работа по КИМам; * индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); * обучение обучающихся заполнению бланков; * развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года. |
| **4**- **й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);** |
| Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.  **Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:**  как подготовиться к экзаменам; |

|  |
| --- |
| * поведение на экзамене; * способы снятия нервно-психического напряжения; * как противостоять стрессу.   **План работы педагога-психолога предусматривает:**   * Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. * Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д. * Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации. * Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов. |
| **5- й этап - аналитический (июнь - август)** |
| Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:   * средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ; * мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов; * выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. |
| **Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ** |
| 1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики. 2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д. 3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования. 4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ. 5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др. 6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах   «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму. 7.Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.   1. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ). 2. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей. |

**Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь-октябрь** | Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем |
| **Ноябрь** | Проведение родительских собраний  Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году |
| **Декабрь** | Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам |
| **Январь** | Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме |
| **Февраль – март** | Проведение родительских собраний и консультаций для родителей  Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись |

**Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:**

* + Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредствам проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
  + Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
  + По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
  + Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
  + Контроль ведения электронных журналов
  + Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные направления деятельности** | **Содержание** |
| 1. Проведение классных собраний с обучающимися | Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов;   * ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; * ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:   кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ |
| 2.Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в  ОГЭ, ЕГЭ | Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;   * способы поддержки работоспособности; * способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам |
| 3. Использование интернет - технологий и  предоставление  возможности выпускникам работать с  образовательными сайтами | Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - <http://www.ege.edu.ru/-> демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМы; портал [www.ege.spb.ru](http://www.ege.spb.ru/)  - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/) - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ;  сайт Федерального центра тестирования - [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru/) - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ |
| 4. Изменение в методах преподавания | * Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он- лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов) |
| 5. Использование  дополнительных возможностей | Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ |

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетированиеобучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.
2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:
   * Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
   * Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
   * Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
   * Контроль ведения классных журналов;
   * Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.
3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.
4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами,

демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

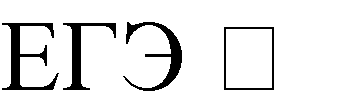
1. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.
2. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.
3. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.
4. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.
5. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

**Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

* использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
* совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
* продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
* обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и

подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:

* развитие навыков самоконтроля и самоанализа
* индивидуализацию процесса обучения
* работу с КИМами
* знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
* подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
* подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

**Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:** особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

* выбору профильного или базового уровня математики;
* назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
* предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

•места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;

•порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;

•выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;

•перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;

•процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;

* условия допуска к ГИА в резервные дни;

•сроки и места ознакомления с результатами ГИА;

•сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

•минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;

•оказание психологической помощи при необходимости.

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Организационно-методическая работа** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и  ГИА11 в 2025 году | Зам. директора по УВР |
| Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете | Зам. директора по УВР |
| Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МБОУ «СОШ №» к ГИА  в 2024- 2025 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень  информации, обязательной для размещения на сайте: | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * Ссылки на федеральный и региональный порталы |  |
| * Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты |
| * Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, |
| должность, телефон, часы приема) |
| * План мероприятий по подготовке к ГИА |
| * Инструкции для участников ГИА |
| * Памятка для родителей |
| * Плакаты, видеоролики о проведении ГИА |
| Издание приказа о назначении ответственных лиц за: | Директор школы |
| - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего |  |
| образования; | Зам директора по УВР |
| - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году; -  ведение информационной базы участников ГИА, |  |
| Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023/2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ». | Зам. директора по УВР Классные  руководители. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году. | Зам. директора по УВР Классные  руководители |
| Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов.  Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах <http://www.obrnadzor.gov.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <http://ege.edu.ru/> - официальный информационный портал единого государственного экзамена <http://gia.edu.ru/> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) <http://fipi.ru/> - Федеральный институт педагогических измерений <http://www.rustest.ru/> - ФГБУ «Федеральный  центр тестирования» | Зам. директора по УВР |
| Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах |  |
| Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.  Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по | Зам. директора по УВР., классные  руководители, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по  выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ | педагог - психолог |
| Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и  дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ | Зам. директора по УВР Учителя - предметники |
| **ОКТЯБРЬ** | Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Зам.директора по УВР  Учителя русского языка и литературы |
| 1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ». | Зам. директора по УВР |
| Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. | Зам. директора по УВР |
| Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам директора по УВР |
|  | Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам.директора по УВР Учителя - предметники |
| Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах:  -ознакомление со структурой и содержанием КИМ,  -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников,  -изучение элементов содержания по предметам,  -изучение спецификации демонстрационного варианта -2025  -ознакомление с новыми нормативными документами  - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году | Зам. директора по УВР Учителя - предметники |
|  | Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов | Зам. директора по УВР  Учителя русского языка |
| Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов. | Зам. директора по УВР  Учителя русского  языка |
| Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков. | Зам. директора по УВР  Классные  руководители |
| Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным  Министерством образования и науки РФ) | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
|  |  | Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI  классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году | Зам. директора по УВР |
|  | Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в  2024 году | Зам директора по УВР |
|  | | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам директора по УВР Учителя –  предметники, |
|  | |  | Педагог- психолог |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| **НОЯБРЬ** | | Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам.   1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном   тестировании. | Учителя - предметники |
| Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и  ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Регистрация на итоговое сочинение (изложение) | Зам директора по УВР |
| Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к  итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам директора по УВР |
| **Работа с обучающимися** | | | |
|  | | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий. | Зам. директора по УВР  Учителя -  предметники |
| Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ,  ЕГЭ по общеобразовательным предметам | Зам. директора по УВР  Учителя -  предметники |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
|  | | Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные  консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Зам. директора по УВР  Учителя -  предметники |
|  | | Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ,  ЕГЭ по общеобразовательным предметам | Зам. директора по УР Классные  руководители |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году | Зам. директора по УВР |
| Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями  здоровья для участия в ГИА. | Зам. директора поУВР |
| Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). | Зам. директора по УвР.  Классные  руководители |
| Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам. директор по УВР  Педагог - психолог |
| **Работа с обучающимися** | | | |
|  | | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. | Зам директора по УВР Классные  руководители |
| Проведение итогового сочинения (изложения) | Зам. директора по УР Учителя русского языка.  Классные  руководители |
| Регистрация участников ГИА в 2025 году | Зам. директора по УВР |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
|  |  | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и  ЕГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году | Зам.директора по УВР Классные  руководители. |
|  | Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | Директор школы  зам. директора по УВР |
|  | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). | Зам директора по УВР Учителя -  предметники |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
|  | | Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА  2025 года. | Зам.директора по УВР |
| Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. | Зам директора по УВР |
| **ЯНВАРЬ** | | Уточнение базы данных на выпускников. |  |
| Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к  итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам директора по УВР |
| Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями | Зам директора по УВР |
| **Работа с обучающимися** | | | |
|  | | Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом. | Зам директора по УВР Учителя –  предметники,  педагог-психолог. |
| Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. **Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года.** | Зам директора по УВР.  Учителя –  предметники  Классные  руководители |
| Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам директора по УВР Учителя –  предметники Классные  руководители |
| Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2025 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение) | Зам директора по УВР Учителя –  предметники  Классные  руководители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
|  | Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025 | Учителя – предметники Классные  руководители |
| Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Зам директора по УВР |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка. | Зам директора по УВР |
| Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).  Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах. | Зам директора по УВР . |
| Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных  экзаменов | Классные  руководители  Учителя -  предметники |
|  | **Работа с обучающимися** |  |
|  | Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета) ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и  среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.).  Пробные экзамены по выбору | Зам директора по УВР Классные  руководители |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
|  | Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки  обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ. | Зам директора по УВР Классные  руководители |
|  | Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию | Зам. директора по УВР.  Классные  руководители |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| **МАРТ** | Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам. | Зам. директора по УВР Классные  руководители |
| Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА | | Зам. директора по УВР  Классные  руководители |
| Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно) | | Зам. директора по УВР  Учителя русского языка и литературы |
| **Работа с обучающимися** | | | |
|  | | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах | Зам. директора по УВР  Учителя русского языка и литературы |
| Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ» | Классные  руководители |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
|  | Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и  посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА». | | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| **АПРЕЛЬ** | | Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и  назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ | Зам. директора по УВР |
| Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и  обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической  готовности) | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа с обучающимися** | | | |
|  | | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.  ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс) | Учителя - предметники |
|  | | ВПР по предметам | Зам. директора по УВР |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
|  | | Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации  родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену» | Зам. директора по УВР |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
|  | **МАЙ** | Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение  основного этапа ГИА | Зам. директора по УВР |
| Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с  бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения. | Зам. директора по УВР |
| Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание  приказов, назначение сопровождающих. | Зам. директора по УВР |
|  | Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две  недели до начала ГИА | Зам. директора по УВР |
| Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в  соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования). | Зам. директора по УВР |
| Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с  протоколами результатов ГИА по предметам. | Зам. директора по УВР |
| Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в  конфликтную комиссию (в установленные сроки) | Зам. директора по УВР |
| Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов  государственного образца | Зам. директора по УВР |
| **Работа с обучающимися** | | | |
|  | | ВПР по предметам |  |
| Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по  русскому языку и математике в 9-х и 11 классах. | Учителя - предметники |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
|  | | Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать аппеляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы  запоминания большого учебного материала. | Зам. директора по УВР  Педагог - психолог |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| **ИЮНЬ** | | Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ  результатов выпускных экзаменов | Зам. директора по УВР |
| Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов  государственного образца. | Зам. директора по УВР |
| **Работа с обучающимися** | | | |
|  | | Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов. | Зам. директора по УВР |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
|  | | Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации. | Зам. директора по УВР |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| **АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ 2025** | | Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ). | Зам. директора по УВР |
| Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | Зам. директора по УВР |

**План работы школы по преемственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход** |
| 1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе | 1. Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся.   5.Состояние школьной документации. | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УР и ВР,  руководители МО, педагог - психолог | Малый педсовет |
| 2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе | 1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние   школьной документации. | ноябрь | Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог- психолог | Малый педсовет |
| 3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах.  Адаптация первоклассников. | 1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации. | Октябрь декабрь | Зам. директора по УР и ВР,  руководители МО, педагог-психолог | Справка |
| 4.Психологическое исследование и анкетирование  обучающихся 5, 10 классов | Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании | Сентябрь - ноябрь | Педагог -психолог | Справка, |
| 5.Административные  контрольные работы в 5 классах. | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе. | Сентябрь ноябрь | Зам. директора по  УР, руководители МО | Малый педсовет |
| 6. Тематические классные часы. | Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся | Октябрь | Классные  руководители, педагог-психолог | МО кл.рук. |
| 7. Проверка техники чтения в 5 кл. | Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения. | Октябрь | Зам.директора по УР | справка |
| 8. Классные родительские собрания | Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках | Октябрь | Классные  руководители, педагог-психолог | Собрания |
| 9. Административное совещание. | Совершенствование преемственности образовательного процесса | Ноябрь | Администрация, педагог-психолог | Справка |
| 10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов | Психологическое тестирование «Уровень тревожности» | Апрель | Педагог-психолог | Справка |
| 11. Проведение  контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл. | Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. | Май | Учителя начальных классов | Совещание |
| 12.Посещение родительских собраний и классных часов  будущими классными руководителями 5 кл. | 1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом | Апрель - май | Зам.директора поУР, классные руководители | Заседание МО  классных  руководителей |
| 13.Посещение родительского собрания в ДОУ. | Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников. | Апрель | Зам.директора по УР, руководитель группы  предшкольной подготовки | Заседание МО уч. нач. кл. |
| 14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ | Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе. | Май | Учителя будущих 1- ых классов, учитель  предшкольной подготовки | Предвари тельные списки 1ых классов |
| 15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ. | Анализ качества знаний | Июнь | Зам.директора по УР | Справка |
| 16. Комплектование 10ых классов | Приём заявлений. | Июнь | Администрация | Собеседование |

8. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

**на 2024-2025 учебный год**

Цели ВСОКО:

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.
4. Обеспечение единого образовательного пространства.
5. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества

образования;

1. Осуществлять самообследования деятельности школы;
2. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
3. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
4. Обеспечить доступность качественного образования;
5. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
7. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МБОУ Заветненская СОШ им. Т. И. Костыриной положены следующие основные принципы:

* + открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
  + обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
  + выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
  + разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
  + применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
  + доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

План

**функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024/25 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект оценки** | **Индикаторы** | **Методы** | **Ответственные** | **Форма отчетности** |
| **Август** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Предметные**  **результаты обучения** | Результаты данных ЕГЭ | Анализ результатов  ГИА | Заместитель директора | Информационная  справка |
| Результаты данных ОГЭ | Анализ результатов  ГИА | Информационная  справка |
| Результаты освоения образовательных программ  учащихся 4-х классов за уч. год | Анализ результатов | Заместитель директора | Выступление на ШМО |
| Результаты Всероссийских  проверочных работ | Анализ результатов | Заместитель директора | Справка |
| **Стартовая оценка качества образовательной**  **деятельности** | Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования  требованиям ФГОС | Диагностика | Заместитель директора | Информационная справка |
| **Работа с одаренными обучающимися** | Доля учащихся победителей, призеров олимпиад | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Выступление на педагогическом  совете |
| **Работа с потенциальными медалистами**  **(отличниками)** | Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Основные образовательные программы** | Учебно - методическое обеспечение | Экспертиза | Заместитель директора | Выступление на педагогическом  совете |
| Рабочие программы по предметам | Экспертиза | Заместитель директора | Выступление на  педагогическом совете |
|  |  |  |  |
| Обеспечение учебниками | Экспертиза | Заместитель директора  ., зав. библиотекой | Справка |
| **Рабочие программы по предметам** | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Заместитель директора | Выступление на  педагогическом совете |
| Соответствие основной образовательной программе | Экспертиза | Заместитель директора | Выступление на педагогическом  совете |
| Соответствие учебному плану школы | Экспертиза | Заместитель директора | Выступление на  педагогическом совете |
| **Рабочие программы внеурочной деятельности** | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Заместитель директора | Выступление на  педагогическом совете |
| Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей  учащихся (их законных | Экспертиза | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |
|  | представителей) |  |  |  |
| Доля учащихся, занимающихся по  программам внеурочной деятельности | Диагностика | Заместители директора | Выступление на педагогическом совете |
| **Текущее и перспективное планирование школы** | Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных  направлениях Методической работы | Экспертиза | Директор  Заместители директора | Выступление на педагогическом совете |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Материально техническое обеспечение** | Соответствие МТО требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор | Выступление на педагогическом  совете |
| **Информационно развивающая среда** | Соответствие информационно- методических Условий требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор | Выступление на  педагогическом совете |
| Обеспечение учащихся учебной литературой | Экспертиза | Классный руководитель,  зав. библиотекой. | Справка |
| Соответствие школьного сайта  требованиям | Экспертиза | Заместитель директора  по ВР | Справка |
| **Санитарно-- гигиенические и эстетические условия** | Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности | Контроль | Директор | Выступление на педагогическом  совете |
| **Организация горячего питания** | Заключение контракта | Экспертиза | Директор, ответственный  за питание | Контракт |
| **Первая медицинская помощь** | Обеспечение учащихся медицинской помощью | Экспертиза | Директор | Выступление на педагогическом  совете |
| **Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и**  **готовность педагогов** | Укомплектованность педагогическими кадрами | Экспертиза | Директор | Выступление на, педагогическом совете |
| Статистика кадрового состава  педагогического коллектива | Анализ | Заместитель директора | Выступление на,  педагогическом совете |
| **к прохождению аттестации** |  |  |  |  |
| График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие  занимаемой должности) | Экспертиза | Заместитель директора | Направление на курсы повышения  квалификации |
| **Документооборот и нормативно-правовое обеспечение** | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной  документации | Экспертиза | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной  деятельности | Экспертиза | Директор  Заместители директора | Выступление на оперативном совещании |
| **Сентябрь- Октябрь** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Входящий контроль** | Контрольные работы по русскому, математике во 2-11 классах | Мониторинг | Заместители директора | Справка |
| **Профессиональное самоопределение** | Образовательная доля выпускников 11 класса,  поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения | Анкетирование | Заместители директора | Информационная справка |
| **Работа с потенциальными медалистами (отличниками)** | Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных  журналов, тетрадей, дневников) | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Справка |
| Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в школьном этапе Всероссийской олимпиады  школьников | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |
| **Контроль за**  **здоровьем учащихся, внедрение в образовательную** | Диагностика заболеваний | Наблюдение, анализ | Заместители директора мед. сестра,  кл. руководители | Информационная справка |
| **Деятельность**  **здоровьесберегающих технологий** |  |  |  |  |
| **Метапредметные результаты** | Уровень усвоения метапредметных  результатов результатов в соответствии с перечнем образовательной  программы школы | Анализ  материалов | Зам. директора, кл.  руководители | Справка |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной работы | Промежуточный контроль | Зам. директора по ВР | Справка |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с**  **учащимися** | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Заместители директора | Выступления на заседании ШМО учителей школы |
| **Качество внеурочной деятельности** | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно- деятельностного подхода | Анализ, наблюдение | Зам. директора, классные  руководители | Выступления на ШМО классных руководителей |
| **Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь**  **прибывших учащихся** | Соответствие школьной документации положениям об оформлении электронного  классного журнала и журнала внеурочной деятельности | Анализ | Заместители директора | Справка |
| **Комплектование 1 и**  **10 классов, 2- 9, 11 классов** | Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10  классе школы | Мониторинг | Директор  Заместители директора | ОО-1 |
| **Психолого- педагогический климат в школе** | Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме | Анкетирование | Педагог-психолог | Информационная справка |
| **Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования** | Доля учащихся, участвующих в работе ученического  самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы | Анкетирование | Зам. директора по ВР | Информация |
| **Контроль за учебной Нагрузкой учащихся** | Соответствие расписания нормам СанПиНа | Анализ материалов | Заместители директора | Справка |
| **Качество внеурочной деятельности** | Реализация системно- деятельностного подхода | Анкетирование, наблюдение | Зам. директора | Качество внеурочной деятельности |
| **Контроль ведения Тетрадей учащимися**  **проверка ведения тетрадей контрольных работ** | Соблюдение орфографического режима учащимися | Мониторинг, анализ | Заместители директора | Информация |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического**  **режима и выполнение техники безопасности** | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор ответственный по ТБ, | Справка |
| **Ноябрь** | | | | |
| **Предметные**  **результаты обучения** | Анализ учебных рейтингов  классов по итогам триместра | Мониторинг, анализ | Заместители директора | Отчет |
| **Личностные результаты (2-7 классы)** | Уровень сформированности планируемых личностных результатов | Мониторинг | Классные  руководители, педагог психолог | Отчет классных руководителей |
| **Работа с потенциальными**  **медалистами** | Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные  медалисты. Отслеживание | Мониторинг | Заместитель директора | Информационная справка |
| **(отличниками)** | обучаемости |  |  |  |
| **Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися** | Количество пропусков и  опозданий за четверть | Анализ | Зам. директора,  классные руководители | Справка |
| Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности  оценивания учащихся | Анализ | Зам. директора | Справка |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной**  **работы педагогов с учащимися** | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Заместители директора | Выступление на заседании ШМО учителей |
| **Контроль объема домашних заданий учащихся** | Соответствие нормам СанПиНа | Анализ материалов | Заместители директора, руководители ШМО | Справка, выступление на заседании МК классных  руководителей |
| **Классное руководство** | Полнота, выполнения плана, воспитательной работы  классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Наблюдение | Директор | Выступление на оперативном  совещании |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями**  **учащихся** | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний | Наблюдение | Педагог-психолог, зам директора | выступление на заседании ШМО классных  руководителей |
| **Декабрь** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Итоговые контрольные работы**  **за полугодие четверть)** | Соответствие результатов программным требованиям | Мониторинг, анализ | Заместители директора | Справка |
| **Предметные**  **результаты обучения** | Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении | Мониторинг, анализ | Классные руководители | Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей  предметников |
| **Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися** | Количество пропусков и опозданий за триместр | Анализ | Классные руководители | Справка Выступление на совещании  классных  руководителей |
| **Удовлетворенность родителей качеством образовательных**  **результатов** | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных  результатов | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка Выступление на педсовете |
| **Работа с потенциальными медалистами (отличниками)** | Мониторинг выполняемых отличниками и потенциальными медалистами контрольных,  практических, лабораторных и других работ. | Мониторинг | Заместитель директора | Информация |
| Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ | Анализ | Заместитель директора, учителя-предметники | Справка Выступление на педсовете |
| Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности  оценивания учащихся | Анализ | Зам. директора | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады  школьников | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с**  **учащимися** | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно- деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Заместители директора | Выступления на заседании ШМО учителей |
| **Качество классного руководства** | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя | Наблюдение, анализ | Заместитель директора | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за, организацию питания | Выступление оперативном  совещании |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Анализ на  оперативном совещании |
| **Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.** | Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования | Оформление листов корректировки к  каждой рабочей программе | Заместители директора, учителя-предметники | Листы корректировки к календарно-  тематическому планированию рабочей программы |
| **Январь** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Личностные результаты** | Уровень социализации учащихся 1 класса | Мониторинг | Педагог-психолог | Справка |
| **Здоровье учащихся** | Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время | Наблюдение, анализ | Заместитель директора | Выступление на  ШМО классных руководителей |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по**  **запросу)** | Мониторинг сформированности коммуникативных УУД обучающихся 1- х | Мониторинг, анализ | Педагог- психолог | Выступления на заседании ШМО учителей начальных  классов, отчет, справка |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной работы  классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора | Справка Выступление на ШМО классных  руководителей |
| **Работа с потенциальными медалистами (отличниками)** | Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных  журналов, тетрадей, дневников) | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Справка |
| Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ | Анализ | Заместитель директора, учителя-предметники | Справка Выступление на  педсовете |
| Контроль за объективностью выставления полугодовых оценок учителями- предметниками по  всем предметам учебного плана | Анализ | Заместитель директора | Справка Выступление на педсовете |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Директор | Выступление на оперативном  совещании |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Справка |
| **Психологический климат в образовательной организации** | Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка |
| **Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной**  **деятельности** | Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений | Мониторинг | Руководители ШМО библиотекарь | Справка |
| **Занятость учащихся в учреждениях дополнительного**  **образования вне школы** | Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время | Мониторинг | Заместитель директора | Справка |
| **Доля учащихся, Занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1**  **полугодия)** | Информация о занятости учащихся в спортивных секциях | Мониторинг | Заместитель директора | Справка |
| **Февраль** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Работа с одаренными учащимися** | Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Справка Совещание |
| **Работа с потенциальными медалистами (отличниками)** | Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников) | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Справка |
| Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ | Анализ | Заместитель директора, учителя-предметники | Справка Выступление на  педсовете |
| Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью  оказания методической помощи и | Анализ | Заместитель директора | Справка |
|  | контроля объективности оценивания учащихся |  |  |  |
| Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной**  **работы педагогов с учащимися** | Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1- 9 классов) | Наблюдение, анализ | Педагог-психолог | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического**  **режима и выполнение техники безопасности** | Определение уровня организации безопасного учебного процесса | Анализ материалов | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Заместитель директора | Выступление на оперативном совещании |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по**  **вопросам сдачи ГИА,** | Посещение родительских собраний. | Наблюдение | Заместители директора | Протоколы род. собраний |
| **выбора модуля ОРКСЭ на следующий**  **учебный год)** |  |  |  |  |
| **Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно -наглядное оснащение образовательной**  **деятельности** | Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений | Мониторинг | руководители ШМО, библиотекарь | Информационная справка |
| **Определение уровня эффективности использования ИКТ средств** | Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности | Мониторинг | Зам. директора | Справка Выступление на совещании заседании ШМО  учителей |
| **Март** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Здоровье учащихся** | Процент пропусков по болезни | Мониторинговое  исследование | Заместители директора | Справка |
| **Профессиональное самоопределение** | Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с  календарным учебным графиком | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | Составление листов  корректировки к  РП |
| **Качество классного руководства** | Проведение классных часов в соответствии с планом  воспитательной работы классного руководителя | Наблюдение, анализ | Заместители директора | Справка |
| **Работа с** | Осуществление контроля за | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Справка |
| **потенциальными медалистами (отличниками)** | успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных  журналов, тетрадей, дневников) |  |  |  |
| Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ | Анализ | Заместитель директора, учителя-предметники | Справка Выступление на  педсовете |
| Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности  оценивания учащихся | Анализ | Зам. директора | Справка |
| Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в конкурсах  различных уровней | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Заместитель директора | Выступление на  совещании |
| **Качество внеурочной деятельности** | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы), реализация  системно-деятельностного подхода | Анализ, наблюдение | Зам. директора по УВР, классные руководители | Справка Выступление на заседании ШМО учителей |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Анализ на планерке  заместителей |
| **Мониторинг оснащенности учебных кабинетов** | Наличие ТСО | Мониторинг | Завхоз | Справка |
| **Апрель** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Удовлетворенность** | Доля родителей, положительно | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка |
| **родителей качеством образовательных**  **результатов** | высказавшихся по результатам качества образования |  |  |  |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Процент выполнения рабочих программ с последующей  корректировкой | Мониторинг, анализ | Учителя- предметники | Составление листов  корректировки к  РП |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной работы  классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора | Справка Выступление на заседании ШМО классных  руководителей |
| **Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса** | Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся | Анкетирование | Педагог- психолог | Справка |
| **Работа с потенциальными медалистами (отличниками)** | Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на  медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников) | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Справка |
| Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ | Анализ | Заместитель директора, учителя-предметники | Справка Выступление на  педсовете |
| Анализ результатов ВПР по каждому предмету, анализ типичных ошибок | Анализ | Заместитель директора, учителя-предметники | Справка Выступление на  педсовете |
| Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и  контроля объективности оценивания учащихся | Анализ | Зам. директора | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима выполнение**  **техники безопасности** | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор | Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Заместитель директора, ответственный за питание | Выступление на оперативном  совещании |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся**. | Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний.  Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о  возможных направлениях при формировании  элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках лицея в  следующем учебном году | Наблюдение, анкетирование | Заместители директора | Справки. |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным Требованиям | Анализ | Директор | Анализ на планерке  заместителей |
| **Информационно - развивающая среда** | Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Заместитель директора | Справка |
| **Кадровое обеспечение** | Доля педагогических работников,  имеющих методические | Мониторинг, анализ | Руководители МК | Справка |
|  | разработки, печатные работы |  |  |  |
| **Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования** | Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы | Мониторинг | Директор | Выступление на педагогическом совещании |
| **Май** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Успеваемость учащихся по**  **предметам по итогам**  **триместра и учебного года** | Анализ успеваемости учащихся | Анализ | Заместители директора | Справка |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Процент выполнения рабочих программ с последующей  корректировкой | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | Составление листов  корректировки к  РП |
| **Личностные результаты** | Динамики личностных результатов | Мониторинг, анализ | Заместители директора | Презентация лучших  портфолио |
| **Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах** | Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, города, края | Мониторинг | Заместители директора | Отчет |
| **Работа с потенциальными медалистами (отличниками)** | Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников) | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Справка |
| Контроль за объективностью выставления полугодовых оценок учителями- предметниками по всем предметам учебного плана | Анализ | Заместитель директора | Справка Выступление на педсовете |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
|  | | | | |
| **Рабочие программы и**  **учебные предметы** | Процент выполнения рабочих  программ | Мониторинг, анализ | Учителя- предметники | Отчеты учителей |
| **Программы внеурочной деятельности** | Выполнение планов по реализации внеурочной  деятельности | Анализ | Заместитель директора | Отчет |
| **Реализация учебных планов и рабочих**  **программ** | Процент выполнения | Итоговый контроль | заместители директора | Отчет |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной работы  классными руководителями | Итоговый контроль | Заместители директора | Отчет |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического**  **режима и выполнение техники безопасности** | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор | Выступление на совещание педагогического коллектива |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Заместитель директора | Выступление на совещание педагогического  коллектива |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями**  **учащихся** | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний  (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ) | Анализ | Заместители директора | Выступление на совещание педагогического коллектива |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Анализ на планерке  заместителей |
| **Кадровое обеспечение** | Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах.  Получивших поощрения в различных конкурсах,  конференциях | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Справка |
| **Анализ работы школы** | Определение выполнения задач образовательной организации | Мониторинг, анализ материалов | Заместители директора | Самообследование |
| **Мониторинг комплектования учебного фонда** | Соответствие наполняемости библиотеки УМК | Экспертиза | Заместители директора, библиотекарь | Справка |
| **Использование социальной сферы** | Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных  партнеров | Мониторинг | Заместители директора | Справка |

9.Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

**План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обновление сменных стендов в рекреации школы | в течение 2024-2025  учебного года | Руководитель МО  классных рук-лей |
| 2 | Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями) | в течение 2024-2025 учебного года | Классные руководители |
| 3 | Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников | в соответствии планами классных руководителей | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).   * КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. * КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. * Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. * Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл. | в соответствии с планами классных руководителей  Ноябрь | Классные руководители |
| 5 | Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны» | Май 2025 | Кл. руководители 5-8 классов |
| 7 | Отражение работы по профориентации на странице сайта | В течение года | Кл. руководители |
| 8 | Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации | В течение года | Библиотекарь |
| 9 | Организация сотрудничества с службами ведущими  профориентационную деятельность | В течение года | Классные руководители |
| 10 | Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении» | В течение года | Классные руководители |
| 11 | Консультации родителей по вопросам профориентации | По мере поступления  заявок | Замдиректора по УР Кл.  руководители |
| 12 | Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс  рисунков «Профессия моей мамы». | Ноябрь | Классные руководители  1-4 классов |
| 13 | Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации | По мере необходимости | Психолог |

10.Инновационная деятельность

ТЕМА: ФЕНОМЕН-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД КАК СРЕДСТВО ФОРМИРОВАНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Цель проекта** – разработка и внедрение образовательной практики по формированию и развитию у школьников функциональной грамотности на основе феномен - ориентированного подхода.

Задачи проекта

1. Изучить теоретические вопросы формирования функциональной грамотности школьников на основе феномен - ориентированного подхода, конструирования учебных задач;
2. Проанализировать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в образовании.
3. Подобрать или разработать инструментарий диагностики сформированности функциональной грамотности школьников.
4. Осуществлять мониторинг сформированности уровня функциональной грамотности школьников (не реже 3 раз в год)
5. Организовать обучающие и методические мероприятия для педагогов ОУ, по формированию функциональной грамотности школьников.
6. Организовать образовательную деятельность в соответствии с функциональной грамотности:

* Скорректировать рабочие программы в соответствии с используемым феномен - ориентированным подходом.
* Разработать концепции феноменов, сценарии уроков, занятий внеурочной деятельностью.

1. Проектирование и апробация учебных занятий, подбор способов фасилитации учебной деятельности на каждом этапе, анализ проведенных учебных занятий.

8. Провести апробацию разработанных материалов

9. Осуществлять мониторинг реализации проекта

10. Описать и презентовать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в муниципальной и региональной системе управления.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап | Мероприятия | Прогнозируемые результаты/Показатели | | | Период | Ответственн  ые | |
| Подготовительный | Диагностика педагогов по формированию функциональной  грамотности  школьников | Выявлены «проблемные поля» у педагогов по формированию функциональной грамотности  школьников у 100% педагогов начальной  школы, 75% учителей основной школы | | | Февраль 2025 | Проектная команда ОУ | |
|  | Корпоративное | Повышена квалификация не менее чем у | | | 2024-2025 | Проектная | |
| обучение | 100% педагогов начальной школы и 75% | | |  | команда ОУ | |
| формированию | учителей основной школы | | |  |  | |
| функциональной |  | | |  |  | |
| грамотности |  | | |  |  | |
| школьников, |  | | |  |  | |
| особенностей |  | | |  |  | |
| конструирования |  | | |  |  | |
| учебных задач, |  | | |  |  | |
| феномен - |  | | |  |  | |
| ориентированному |  | | |  |  | |
| подходу в обучении |  | | |  |  | |
|  | Изучение российского, международного опыта реализации феномен ориентированного  подхода в образовании | Наличие образцов практического опыта | | | Май-сентябрь 2025 | Проектная команда ОУ | |
|  | Подбор или разработка диагностического инструментария  сформированности  функциональной | Наличие диагностического инструментария сформированности функциональной грамотности  школьников | | | Октябрь- декабрь 2025 | Проектная команда ОУ | |
|  | грамотности  школьников (входной, промежуточный) |  | | |  |  | |
|  | Проведение входной диагностики  сформированности функциональной грамотности  школьников | Проведен анализ сформированности функциональной грамотности учащихся начальной и основной школы  ОУ | | | Январь 2026 | Проектная команда ОУ | |
|  | Конструирование плана методической работы школы с учетом использования в образовательном процессе феномен ориентированного  подхода | Наличие плана научно-методической работы школы | | | Август 2025 | Проектная команда ОУ | |
|  | Корректировка ООП  школы, рабочих программ педагогов | Скорректированная ООП школы, рабочие программы педагогов | | | Август 2025 | Проектная команда ОУ | |
| Основной | Проведение мастерских по конструированию и подбору учебных задач  в соответствии с | Учебные задачи – в образовательной практике 100% учителей начальной и основной школы | | | Октябрь 2025 -  май 2026 | Проектная команда ОУ | |
|  | формируемым  образовательным результатом |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  | Разработка концепции | Наличие концепций феноменов | | | Сентябрь 2025- | Проектная |
| феноменов (3 феномена |  | | | Январь 2026 | команда ОУ |
| в год) |  | | |  |  |
|  | Описание опыта | Наличие методических и дидактических | | | Сентябрь 2025- | Проектная |
| проведения мероприятий в | материалов | | | Январь 2026 | команда ОУ |
| рамках реализации |  | | |  |  |
| феномен |  | | |  |  |
| ориентированного |  | | |  |  |
| подхода |  | | |  |  |
|  | Разработка модели реализации феномен ориентированного | Наличие транслируемой модели | | | Август - сентябрь  2025 | Проектная команда ОУ |
| подхода в |  | | |  |  |
| образовательном |  | | |  |  |
| процессе ОУ |  | | |  |  |
|  | Проведение | Проведен анализ сформированности | | | ежегодно | Проектная |
| промежуточного | функциональной грамотности учащихся | | |  | команда ОУ |
| мониторинга | начальной и основной школы | | |  |  |
| сформированности | ОО/наличие положительной динамики | | |  |  |
| функциональной | более чем у 50% учащихся | | |  |  |
| грамотности у |  | | |  |  |
| младших школьников |  | | |  |  |
| (не реже 1 раза в год) |  | | |  |  |
|  | Мониторинг  реализации проекта | Корректировка  проекта | «дорожной | карты» | 2 раза в год | Проектная  команда ОУ |
| Заключительный | Экспертиза разработанных  материалов | Пакет методических и дидактических материалов по реализации феномен  ориентированного подхода в обучении | | | Февраль-март 2026 | Проектная команда ОУ |
|  | Описание результатов | Наличие описанного педагогического | | | Март-апрель | Проектная |
|  | реализации феномен  ориентированного подхода в обучении | опыта для трансляции | | | 2026 | команда ОУ |
|  | Открытие стажировочной площадки  пл для педагогов МСО  и РСО | Обучено не менее 50 педагогов МСО и РСО | | | 2026 | Проектная команда ОУ |

Ожидаемые результаты

* Готовность успешно взаимодействовать с изменяющимся окружающим миром
* Возможность решать различные, в том числе и нестандартные учебные и жизненные задачи с применением учебных знаний
* Умение строить социальные отношения
* Умение проводить рефлексию
* Стремление к дальнейшему образованию, саморазвитию и самореализации.
* Повышение профессиональной компетентности педагогов
* Учет малейших успешных продвижений обучающихся формирование позиции успеха средствами феномен - ориентированного подхода.
* Рост профессиональной творческой активности
* Появление потребности в самообразовании
* Организация педагогического процесса с учетом формирования у детей познавательной активности;
* Рост уровня мотивации и осознанности осуществлять педагогический процесс с учетом особенностей реализации феномен - ориентированного подхода и его ресурсов для формирования основных компонентов функциональной грамотности.
* Повышение рейтинговой оценки школы в муниципалитете, регионе
* Повышение качества образования.
* Повышение функциональной грамотности выпускников (рост уровня грамотности и чтения, математической грамотности, естественнонаучной грамотности обучающихся).

11.Перспективно-календарный план работы 2024-2025 учебный год педагога-психолога

**Цель деятельности:** содействие в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для доступности получения обучающимися, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Основные задачи:

1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС на всех уровнях общего образования.
2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды.
3. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках профилактики употребления ПАВ.
4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в рамках профессионального самоопределения.
5. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА, ЕГЭ.
6. Выявление и психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей, детей с ОВЗ.
7. Мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения, содействие индивидуализации образовательного маршрута.
8. Осуществление помощи в развитии психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
9. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей.
10. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».
11. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся(углубленная диагностика), нуждающихся в посещении ПМПК.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды деятельности** | | | **Планируемые мероприятия** | | **Срок** | **Категория сопровождения** | | | **Ожидаемый результат** | | | **Отметка о выполнен и** | **Примечани е** | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | | 6 | | | 7 | 8 | | | | |
| 1 | **Психологическая диагностика** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Диагностика процесса | | | -наблюдение за | | сентябрь- | учащиеся | | | Своевременное | | |  |  | | | | |
|  | адаптации учащихся 1-х | | | учащимися; | | октябрь | первых классов | | | выявление детей | | |
|  | классов. | | | -посещение уроков; | |  |  | | | группы риска с | | |
|  | Исследование готовности первоклассников  школьному обучению. | к | -беседы;  - тест Керна- Йерасика;  -диагностика эмоционально-  волевой и  коммуникативной сферы. | |  | |  | | целью коррекции и координации работ всех служб школы; выявление детей с целью  предупреждения школьной дезадаптации. | | |  | | | |  | |
| 1.2 | Диагностика | | -наблюдение за | | сентябрь- | | Учащиеся | | Своевременное | | |  | | | |  | |
|  | процесса адаптации | | учащимися; | | ноябрь | | пятых классов. | | выявление детей | | |
|  | учащихся 5-х | | -посещение уроков; | |  | |  | | группы риска с | | |
|  | классов. | | -беседы; | |  | |  | | целью коррекции | | |
|  |  | | -анкета опредение | |  | |  | | и координации | | |
|  |  | | уровня школьной | |  | |  | | работ всех служб | | |
|  |  | | мотивации Лускановой; | |  | |  | | школы; | | |
|  |  | | -анкета для детей | |  | |  | | выявление детей | | |
|  |  | | «Адаптация | |  | |  | | с целью | | |
|  |  | | пятиклассников» | |  | |  | | предупреждения | | |
|  |  | | -карта наблюдений. | |  | |  | | школьной | | |
|  |  | |  | |  | |  | | дезадаптации. | | |
| 1.3 | Диагностика процесса | | -наблюдение за | | Сентябрь- | | учащиеся | | Своевременное | | |  | | | |  | |
|  | адаптации учащихся 10- | | учащимися; | | октябрь | | десятых классов | | выявление детей | | |
|  | х классов. | | -посещение уроков; | |  | |  | | группы риска с | | |
|  |  | | -беседы; | |  | |  | | целью коррекции | | |
|  |  | | -адаптационная анкета; | |  | |  | | и координации | | |
|  |  | | -психолгические игры с | |  | |  | | работ всех служб | | |
|  |  | | элементами тренинга на | |  | |  | | школы; | | |
|  |  | | адаптация. | |  | |  | | выявление детей | | |
|  |  | |  | |  | |  | | с целью | | |
|  |  | |  | |  | |  | | предупреждения | | |
|  |  | |  | |  | |  | | школьной | | |
|  |  | |  | |  | |  | | дезадаптации. | | |
| 1.4 | Диагностическая |  | Психодиагностическо | | Март- | | призывники | | Выявление | | |  | | | |  | |
|  | работа | с | е обследование с | | апрель | |  | | склонностей, | | |
|  | призывниками |  | использованием | |  | |  | | интересов. | | |
|  |  |  | рекомендованных | |  | |  | |  | | |
|  |  |  | диагностических | |  | |  | |  | | |
|  |  |  | методик: | |  | |  | |  | | |
|  |  | | -карта интресов;  -  профориентационный опросник Климова;  -личностный опросник Петрова. | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |
| 1.5 | Профориентационная диагностика 9-х, классов.  (11 классы по запросу) | | Определение профессиональных склонностей  обучающихся на основе опросников. | | Март- апрель | | Учащиеся 9-х, 11-го классов | | Выявление склонностей, интересов,  способностей к различным видам профессионально  й деятельности. | | |  | | | |  | |
| 1.6 | Психодиагностическо е обследование неуспевающих учеников, учеников направленных на ПМПК, детей ОВЗ Осуществление психолого-  педагогического сопровождения. | | Психодиагностическо е обследование с использованием  рекомендованных диагностических методик. | | В течение года | | По направлению | | Определение дальнейшего образовательного маршрута учащихся. | | |  | | | |  | |
| 1.7 | Изучение  межличностных отношений учащихся | | Социометрия, определение коэф. сплоченности  коллектива. | | сентябрь- декабрь | | Учащиеся вновь сформированны х классов;  по запросу классных  руководителей | | Определение социального статуса учеников. | | |  | | | |  | |
| 1.8 | Диагностическая работа с учащимися и их семьями, относящимся к категориям: «группы риска», СОП  «социально- неблагополучные  семьи», семьи находящиеся в | | Диагностика социальной  компетентности обучающегося.  Тест жизнестойкости. А.М. Прихожан | | В течение года | | Индивидуальны е | | Психологическая помощь семьям; | | |  | | | |  | |
|  | трудной жизненной ситуации. | |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| **2** | **Коррекционно-развивающая работа** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Коррекционно- развивающие занятия с детьми ОВЗ. | | Программы  коррекционно- развивающих занятий:  «Учись учиться»1 -4 кл. Языканова;  «Жизненные навыки» 5-6, 7-8 кл. Кривцова. | | Сентябрь- май | | Учащиеся с ОВЗ 1-4, 5-х,  6-х, 7-х, 8-х.  классов. | Социализация детей, коррекция психического развития,  эмоционально- волевой сферы. | | |  | | | |  | |
| 2.2 | Индивидуальные коррекционно-  развивающие занятия с детьми ОВЗ, находящимися на надомном обучении. | | Программы  коррекционно- развивающих занятий:  «Сенсорное развитие»;  «Психомоторика». | | Сентябрь- май | | Учащиеся на надомном обучении. | Коррекция психического развития,  эмоционально- волевой сферы. | | |  | | | |  | |
| 2.3 | Индивидуальная, групповая  коррекционная работа с учениками  «Группы риска»,  «Трудными детьми». | | Отдельные занятия с элементами тренинга в рамках внеурочной деятельности  «Жизненные навыки»  С.В. Кривцовой (1-4, 5-6, 7-8 кл) | | Сентябрь- май | | Учащиеся входящих в  «Группу риска»,  «Трудные дети» | Нормализация психологическог о состояния учеников. | | |  | | | |  | |
| 2.  3 | Индивидуальная, групповая работа с педагогами. | | Коррекционно – развивающие упражнения, беседы,  тренинги | | В течение года | | Педагоги | Нормализация психологическог о состояния  педагогов; | | |  | | | |  | |
| **3** | **Психологическое консультирование** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Индивидуальные и групповые  консультации педагогов и  родителей по результатам  мониторинга процесса адаптации учеников 1,5,10 | | Ознакомление с результатом процесса адаптации учащихся 1,5,10 классов:  -родительские собрания; индивидуальные беседы | | По мере получения результатов диагностик и | | Педагоги, родители. | Принятие полученной  информации с целью предупреждения школьной дезадаптации учащихся. | | |  | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | классов. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Индивидуальные консультации  родителей по вопросам воспитания и взаимодействия с детьми. | Консультативные беседы с родителями учащихся 1-11  классов | В течение года по запросу | Родители (законные  представители) учащихся. | Нормализация психологическог о состояния учеников; психологическая помощь в вопросе детско- родительских  отношений; |  |  |
| 3.3 | Индивидуальные консультации  учащихся. | Консультативные беседы с учащимися  1-11 классов | В течение года по  запросу | Учащиеся | Психологическая поддержка  учеников; |  |  |
| 3.4 | Психологическое консультирование  педагогического состава. | Консультативные беседы | По мере поступлени я запроса | Педагоги | Нормализация эмоционального  состояния педагогов; |  |  |
| **4** | **Психологическое просвещение** | | | | | | |
| 4.1 | Психологическая подготовка к ГИА (9 класс), ЕГЭ (11 класс). | Консультативные беседы, тренинги, классные часы | Ноябрь, апрель-май. | Учащиеся 9-х и 11-х классов. | Помощь учащимся в преодолении возможных трудностей при  сдаче экзаменов; |  |  |
| 4.2 | Оформление наглядного материала. | Оформление стендового  материала, буклетов, памяток. | В течение учебного года | Родители, педагоги, учащиеся. | Повышение осведомленности родителей в вопросах психического  развития детей. |  |  |
| 4.3 | Оказание  методической помощи классным руководителям в проведении классных  часов и родительских собраний | Методические рекомендации классным  руководителям в проведении  просветительской работы. | В течение учебного года,  по запросу. | Педагоги. | Повышение осведомленности в актуальных вопросах |  |  |
| **5** | **Организационно-методическая работа** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Анализ и  планирование деятельности | Подготовка  коррекционно- развивающих программ для работы с учащимися.  Написание отчетов, обработка диагностик, заполнение журналов,  документов, оформление стендов  с наглядной информацией. | В течение учебного года | педагог- психолог | Повышение профессионально й компетенции (получение знаний, умений, навыков, опыта работы). |  |  |
| 5.2 | Посещение совещаний, курсов,  семинаров. |  |  |
| 5.3 | Оформление  кабинета. |  |  |
| 5.4 | Анализ научной и методической литературы |  |  |

12.Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

* 1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
  2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.

3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом. 4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

1. Индивидуализация образования на уровне СОО.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
4. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.